

## 출입국 정보 안내

※ <http://www.hikorea.go.kr>에서 더욱 자세한 정보■ 확인할 수 있습니다.

### 1. 체류관리

#### 가. 체류 일반사항

##### 1) 외국인등록

- 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 자는 90일 이내 체류지 관할 출입국관리사무소 또는 출장소에 외국인등록을 하여야 함
- 신청서류

- 여권, 컬러반명함판 사진 1장, 수수료 2만원
- 신청서(별지34호 통합서식)

※ 외국인등록증을 분실한 경우 14일 이내에 재발급신청을 하여야 함.

- 여권, 컬러반명함판 사진 1장, 분실사유서
- 신청서(별지34호 통합서식)

##### 2) 체류지 변경신고

- 등록외국인이 체류지를 변경한 때에는 전입한 날부터 14일 이내에 신 체류지 시·군·구청 또는 신 체류지를 관할하는 출입국관리사무소(출장소)에 체류지 변경신고를 하여야 함
- 제출서류

- 여권, 외국인등록증, 체류지입증서류
- 신청서(별지34호 통합서식)

##### 3) 외국인등록증 반납

- 체류허가기간 내 재입국하지 않을 경우에는 출국하는 공·항만 출입국관리공무원에게 외국인등록증을 반납하여야 함.

##### 4) 재입국허가

체류기간 범위 내에서 일시 귀국하였다가 재입국하고자 하는 자는 출국하기 전 체류지 관할 출입국관리사무소 또는 출국 당일 공·항만 출입국관리사무소에서 재입국허가를 받아 출국하고 재입국 허가기간 내에 입국하여야 함

- 재입국허가 기간은 체류기간 범위 내에서 부여하며 재입국허가기간 내 수회 출입국할 수 있는 복수재입국허가는 체류지 관할 출입국관리사무소에서만 가능함

- 제출서류

- 여권, 외국인등록증
- 신청서(별지34호 통합서식)

- 출국 후 재입국허가기간 내 입국하지 못할 부득이한 사유가 있는 경우 체류기간 범위 내에서 재외공관장 재량으로 60일까지 재입국허가기간 연장이 가능함
- 만일 부주의 등으로 재입국허가 기간을 넘겼을 경우에는 다시 사증을 발급받아 입국하여야 함

## 나. 체류기간 연장허가

체류기간 연장신청은 보통 체류기간만료일 2개월 전부터 만료일까지 서울출입국관리사무소에 신청할 수 있음.

- 제출서류

- 여권, 외국인등록증, 수입인지 6만원,
- 신청서(별지34호 통합서식)
- 재학증명서, 등록금납입증명서(또는 장학금수혜증명서), 성적증명서
- 재정입증 서류 면제(단, C학점 미만자는 제출)
- 체류지 입증서류

- 체류기간연장 허가의 제한  
다음의 경우 체류기간연장허가를 제한할 수 있음

- 학비 등 체제비를 국내 취업활동으로 조달하려는 외국인
  - 학업보다 취업활동을 주로 하는 외국인
  - 수업부진, 개인적인 사정 등으로 휴학한 외국인(가사휴학 불인정)
  - 학점미달 등의 사유로 학업을 중단한 외국인
- 단, 질병, 사고 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 예외적으로 체류기간 연장허가

※ 휴학생의 경우 신입학과 동일한 절차를 거쳐 사증을 발급받아야 함

## 다. 체류자격외 활동허가

해당 체류자격과 병행하여 다른 활동을 하고자 할 경우 미리 관할출입국관리사무소에 신청하여 허가를 받아야 함

### 1) 대상

지도교수(전임강사 이상)의 추천을 받은 자로서 한 학기 이상 수학과정을 마친 자

※ 다른 체류자격에서 유학(D-2)자격으로 체류자격을 변경한 자는 시간제취업허가 시 체류자격 변경 직전의 어학연수 또는 체류기간을 정규학위과정 이수기간으로 간주

## 2) 허용범위

### 취업 허용시간 및 기간

- 학기 중 주당 30시간 이내(단, 공휴일(토요일포함) 및 방학 중 무제한)
- 원 아르바이트 장소 등 2개 장소(근무처)로 한정
- 체류기간의 범위 내에서 1년간 허용(계속 연장가능)
  - ※ 학교에 학기등록을 계속하는 경우

### • 취업 허용분야

- 전공과목과 밀접한 관계가 있다고 인정되는 직종
- 사회통념상 학생이 통상적으로 행할 수 있는 범위내의 직종
- 취업분야가 아닌 그 밖의 단순노무 분야  
(단, 각 분야의 해당 법령에서 정하는 자격을 갖추어야 함)
- 사설학원 등 교육기관에서 외국어 회화지도 활동(회화 강사요건을 갖춘 자)
  - ※ 단, 개인과의 교습행위는 불허

## 3) 제출서류

- 여권 및 외국인등록증, 신청서(별지34호 통합서식)
- 수수료 1만원
- 재학증명서
- 지도교수 추천서(양식 붙임)

### • 유학생 시간제취업허가 조건 위반자 처리

- 1차 위반시 : 통고처분 후 향후 1년간 시간제 취업 불허
- 2차 위반시 : 통고처분 후 유학기간 중 시간제 취업 불허
- 3차 위반시 : 통고처분 후 유학자격 취소

※ 단 시간제취업허가를 받지 않고 취업하거나 전업형태로 취업하다 적발 된 경우는 일반 불법취업자 처벌 기준에 따라 처리

### • 기타사항

허가기간 내에 고용주를 달리하여 시간제취업(아르바이트) 장소를 옮길 경우에도 새로이 체류자격외활동허가를 신청하여 허가를 받아야 함

## Immigration Information

※ Visit <http://www.hikorea.go.kr> for more information.

### 1. About Stay

#### a. General Information on Stay

##### 1) Foreigner Registration

- Foreigners staying over 90 days from the entry date shall have foreigner registration at Korea Immigration Service in your area or local office.
- Required Documents

- passport, 3x4 size colored photo (1), fee (20,000 Won)
- application form (appendix 34)

- ※ In case you have lost the alien card, please apply for re-issuance within 14 days.
- Passport, 3x4 size colored photo (1), loss statement
  - Application form (appendix 34)

##### 2) Registration of Change in Residence

- The registered foreigners who moved one's residence shall register change in residence within 14 days from the date of moving-in at the City Hall/District Office/Gu Office or to Korea Immigration Service (local office) in the new residence area.
- Required Documents

- passport, alien card, residence proof document
- application form (appendix 34)

##### 3) Alien Card Return

- If one has no plan of re-entering the country within the allowed period, one shall return alien card to immigration staff at the airport or port.

#### 4) Re-entry approval

Within the allowed period, if one wishes to depart and re-enter the country again, one should receive re-entry permit before the departure at local Korea Immigration Service office or Immigration office at airport or port on the date of departure. One should re-enter the country within the permitted period.

- Re-entry period is approved within the allowed period stay. For multiple re-entry permit which allows one to depart and re-enter the country for many times, it can only be processed at Korea Immigration Service in one's location.
- Required Documents

- passport, alien card
- application form (appendix 34)

- If one cannot re-enter the country within the permitted period after departure due to unavoidable reasons, one can extend the re-entry period up to 60 days at discretion of the head of a diplomatic mission abroad.
- **If missed the re-entry period due to reasons such as one's negligence, one can only enter the country by issuing the Visa again.**

#### b. Extension of Stay

Extension of stay can be processed at Korea Immigration Service Seoul Office from 2 months before the Visa expiration date to the expiration date.

- Required Documents

- passport, alien card, 60,000 Won tax stamp
- application form (appendix 34)
- certificate of attendance, tuition fee payment receipt (or scholarship receipt), transcript
- exemption of financial status proof document (except students below C score)
- residence proof document

- Restriction on extension of stay  
Extension of stay for the following reasons may be restricted;

- Trying to earn stay fee such as school fee from working in Korea.
  - Purpose of stay is to find a job rather than studying.
  - International students on leave due to lack of attendance or any other personal reasons (parental leave disapproved)
  - International students who have stopped the school (ex. due to not enough course credit)
- However, exceptional approval for extension of stay is made for those who are considered to have unavoidable reasons such as disease, accident, etc.

※ Students on leave shall apply for the Visa in the same process for the new students.

### c. Activity Permit Except Stay Qualification

If one wishes to participate in activities other than permitted by one's stay qualification, one shall apply for permit at local Korea Immigration Service in advance.

#### 1) Requirement

Students who have recommendation from supervisor (above full-time lecturer) and completed at least one academic semester.

※ For those who have changed from another stay qualification to overseas study (D-2) qualification, when they require part-time employment, their language study period before the change in stay qualification or period stay are considered as regular academic period.

#### 2) Allowance

##### Allowed Working Hour and Period

- Less than 30 hours every week during the school term (no limit during official holidays (including Saturday) and vacation)
  - Limited to maximum 2 different places for part-time job
  - Allowed for 1 year within the permitted stay period (this can be extended continuously)
- ※ If continuously registers school terms at school

##### • Allowed Work Field

- Field that is recognized to have a close relationship with the major
- Work that is socially accepted to be done by students in general
- Work other than one is employed for. (But one should have qualifications defined by the related field regulations)
- Foreign language instructions in educational institution such as private

institution, etc (shall be qualified for speaking lecturer)

※ But personal tutoring is not allowed.

### 3) Required Documents

- passport, alien card, application form (appendix 34)
- fee (10,000 Won)
- certificate of attendance
- recommendation letter by supervisor (form attached)

- Penalty of international students who violated regulations for part-time job permit
  - 1<sup>st</sup> violation: no permission for working part-time job for 1 year from the date of notification
  - 2<sup>nd</sup> violation: no permission for working part-time job during the study period from the date of notification.
  - 3<sup>rd</sup> violation: disqualification from studying from the date of notification.
    - ※ If found from working without part-time working permit or employment in full-time condition, illegal employment regulations are applied.
- Others
  - In case of moving the location of part-time job by changing the employer during the permit period, one shall apply for approval of activity permit except stay qualification.