

서민금융진흥원

직무 설명자료

일반직(종합직)

■ NCS 분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 홍보·광고	01. 기업홍보
		03. 마케팅	03. 통계조사
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
		03. 일반사무	02. 사무행정
	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계감사
03. 금융보험	01. 금융	01. 금융영업	03. PB영업
		02. 금융상품개발	01. 여수신상품개발
		03. 신용분석	01. 개인신용분석
		05. 금융영업지원	02. 채권추심
05. 법률·경찰	01. 법률	02. 지식재산관리	03. 리스크관리
			01. 지식재산관리

■ 주요사업

- 서민금융 지원 금융상품 기획·관리 총괄
- － 서민금융 지원 상품기획, 서민금융 대출 및 신용보증 관련 조사 연구

－ 서민금융 관련 신용정보 이용, 시장동향 수집 및 분석에 관한 사항

－ 대출 및 보증업무 관련 규정 및 기준의 제·개정에 관한 사항
- 미소금융 사업 수행기관 관리·감독 및 평가
- － 미소금융 대출 사업 수행기관 대출 및 회수에 관한 사항

－ 사업수행기관에 대한 운영지원에 관한 사항(회계, 결산, 평가)
- 신용보증계정 재원 출원 및 운용에 관한 사항(금융기관 햇살론 보증)
- － 서민에 대한 신용보증서 발급, 심사 등 운영에 관한 사항
- 서민의 자활·재기 지원업무 총괄 기획
- － 서민지원을 위한 국내외 법령 조사 연구, 정부 지자체와의 고용복지 연계

－ 서민금융이용자에 대한 컨설팅 및 서민지원제도와 연계한 맞춤형 자활지원 개발·관리
- 서민금융 교육 및 취업 지원
- － 서민금융에 관한 교육, 정보제공, 교육 프로그램 개발, 관련 자격제도 개발 등

－ 서민의 취업상담 및 구직신청 접수, 알선에 관한 사항
- 서민금융지원 네트워크 관리·운영·지원
- － 서민금융통합지원센터 및 콜센터 관리

－ 종합상담업무 기획 및 관리

－ 노후행복설계센터 관리 및 운영, 사업수행기관 검사에 관한 사항



- 능력단위
- (경영회계) 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석
- (기업홍보) 01. 홍보전략 수립, 06. 사회공헌 활동, 11. 광고홍보환경조사
- (통계조사) 01. 통계조사계획, 05. 자료처리, 06. 보고서 작성
- (총 무) 01. 사업계획수립, 02. 행사지원관리, 07. 업무지원, 08. 총무문서관리, 09. 복리후생지원
- (자산관리) 02. 자산관리 계획수립, 04. 업무용 부동산 관리, 05. 업무용 동산관리
- (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 04. 회의 운영·지원, 05. 사무행정 업무관리
- (회계감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산처리
- (세무) 01. 결산관리, 04. 원천징수, 05. 부가가치세신고, 08. 기타세무신고, 13. 법인세신고
- (PB업무) 02. 고객상담, 05. 비금융자산 상담·자문, 08. 고객관리
- (여수신상품개발) 02. 여수신상품개발 타당성 검토, 03. 여신상품 기획, 09. 여수신상품 마케팅
- (개인신용분석) 01. 정보수집, 02. 재무정보 분석, 03. 비재무정보 분석, 07. 개인정보 관리
- (채권추심) 01. 채권추심 사전관리, 07. 추심소송, 09. 채무자 상환능력 분석
- (리스크관리) 01. 리스크관리 기획
- (지식재산관리) 08. 지식재산 계약관리, 09. 지식재산 계약이행

- 직무수행내용
- 경영일반, 조사연구 지원, 회계, 총무, 계약관리, 홍보, 인사, 서민금융 상품 기획·관리, 미소금융, 전통시장 대출, 보증상품 기획·관리 업무, 서민금융 교육 및 교육 프로그램 개발, 서민금융통합지원센터 관리 업무, 종합상담 업무, 맞춤대출 서비스 체계 지원 업무, 감사지원 업무

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도	
지식	경영분석 관련지식, 고객 서비스 규정, 고객 심리와 행동 유형의 이해, 관련 법률에 관한 지식, 법률 해석 능력, 금융거래 관련 문서 관리, 금융거래에 대한 기본 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 지식, 소송전략에 대한 지식, 재무·관리회계 지식, 통계조사 및 분석, 홍보 커뮤니케이션 방식에 대한 지식, 회계처리에 대한 지식, 금융시장 동향, 수리통계적 지식, 여신관련 실무, 경제금융지표 관련 지식, 마케팅 관련 지식, 정보를 비교조사할 수 있는 기술적 지식
기술	계약서 작성 기술, 고객요청사항 파악 능력, 문서기안능력, 법령 정보 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 기술, 상황별 대응능력, 정확한 상황판단력, 조사 결과 요약 능력, 컴퓨터 활용 능력, 해외 사례 조사를 위한 외국어 능력, 여신 실무 활용 능력, 고객과의 의사소통 기술, 정보검색능력, 통계 분석능력, 통계 프로그램 운영기술, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술
태도	피드백에 대한 수용성, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 적절한 절차를 준수하려는 자세, 적극적인 협업태도, 윤리의식, 솔선수범하는 자세, 세심하고 주의깊은 태도, 법·규정을 객관적으로 파악하려는 태도, 문제를 적극적으로 해결하는 자세, 고객에게 친절하게 응대하는 태도, 분석 및 평가에 대한 신중한 접근, 세심하고 주의깊은 태도, 치밀하고 꼼꼼한 자세

- 직업기초능력
- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 조직이해능력
- 참고사이트
- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색
- ※ 제시된 직무기술서는 서민금융진흥원의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

