2019-1st semester course registration guide

Please refer to the course registration schedule and the details of application for the second semester.
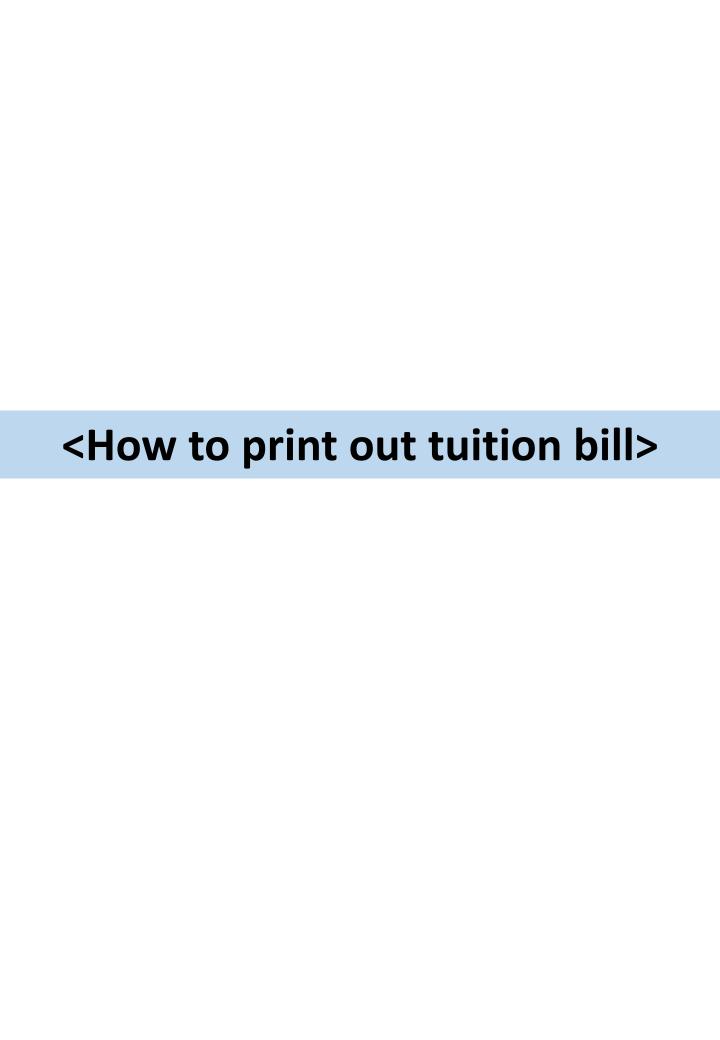
1. Course registration schedule

	Period	Grade(who can apply)	Note
Real-Registration	2019.2.12(Tue) 09:00~24:00	who has Senior (over 7th semester)	▶ The number of classes for each grade is remaining after the pre-registration. ▶ 2.12(Tue) to 2.14(Thur), 2.28(Thur) Only liberal arts and personal Major(double major) can apply. ▶ 2.15 (Fri) Can apply (major or other) regardless of department
	2019.2.13(Wed) 09:00~24:00	who has Junior (over 5~6th semester)	
	2019.2.14(Thur) 09:00~24:00	who has Sophomore (over 3~4th semester)	
	2019.2.15.(Fri) 09:00~24:00	**All grade**	
	2019.2.28.(Thur) 9:00~24:00	who has Freshmen (over 1~2th semester)	
Modify_Changing classes **[Implementation of the course waiting system]**	2019.3.4(Mon) 09:00 ~ 3.8(Fri) 24:00	**<Whole Students>**	▶ Same way with 'registration'
Drop a class	2019.3.25.(Mon) ~ 3.29(Fri) 09:00~24:00	**<Whole Students>** Please follow steps of noticed 'How to drop classes' pdf files.	▶ You can apply for up to two subjects. ▶ Need to drop classes and check results

※ Implementation of the course waiting system
A system of courses that don't have an opening seats during the 'Changing classes_modify' period is applied automatically according to the waiting list number if the class has opening seat.
※ The courses that have the opening seats will be the same as the existing registration procedure.
※ If you want to get a scholarship, you need to take at least 12 credits and score over GPA of 2.0.

<How to print out tuition bill>

<How to print out tuition bill>

1. Click '등록금고지서 및 납입증명 '

2. Click '고지서 '

\<How to print out tuition bill\>

3. Fill in '주민번호 앞자리' with your date of birth (yymmdd)
'학번' with your student ID

Click this button

Print out tuition bill

< How to make divided payments >

<How to make divided payments >

1. Log-in Homepage and Click '학사행정'

2. Click '분할납부신청'

<How to make divided payments >

Fill in '분납사유' with reason of making divided payments

가천대학교
Gachon University
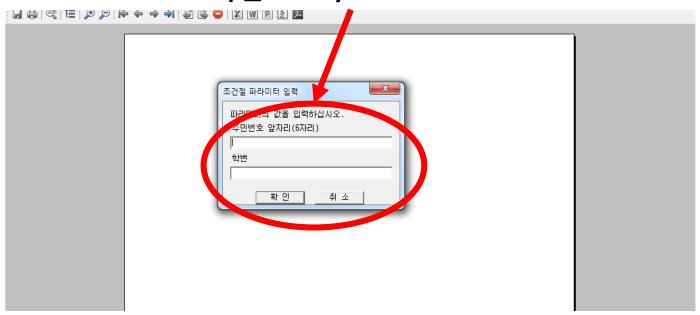
학부학사 | 부속기관

접속만료인

학적관리

분할납부신청

조회

학생화면
개인별학적사항조회(학
졸업학점취득현황
등록금납부확인
학생정보수정
휴학 신청
휴학연기신청
복학 신청
조기복학 신청
예비군자원등록(전입등
등록금고지서출력
전액장학생등록신청
분할납부신청
분납고지서(개별출력)
제2전공및전공심화과정
응급처치교육신청
응급처치교육 이수증 출
직업기초능력평가신청
교직응급처치교육신청
교직적인성검사신청
단기해외수업신청

성명 :
Pop-up으로 열기

■ 연도 2019 ■학기 1학기 ■성명 학번

	성명		주민등록번호		입학일자
소속대학			학부/학과	경영학부(글로벌경영학)	전공	경영학부(글로벌경영
	학년		이수학기		잔여학기
가진급소속	경영대학 경영학부(글로벌경영학)	전적대인정학점		학적상태

| 전화 | | 핸드폰 |
| 우편번호 | | 현주소 |

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* **분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.**

▼신청 ▼신청취소 **안내사항출력**

| 신청일자 | 2019/02/01 | 분납사유 | | 처리상태 |
| 학부모성명 | | 학부모전화번호 | | 본인전화번호 |

<분할납부 신청 시 필독사항>
①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
③분납 등록기간 변경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여
 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.
* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

Fill in '본인전화번호' with your phone number

Fill in '학부모성명' with your parent's name

Fill in '학부모전화번호' with your parent's phone number

<How to make divided payments >

Click '신청'

가천대학교
Gachon University

학부학사   부속기관

학적관리

□─📁 학생화면
  📁 개인별학적사항조회(학
  📁 졸업학점취득현황
  📁 등록금납부확인
  📁 학생정보수정
  📁 휴학 신청
  📁 휴학연기신청
  📁 복학 신청
  📁 조기복학 신청
  📁 예비군자원등록(전입등
  📁 등록금고지서출력
  📁 전액장학생등록신청
  📒 분할납부신청
  📁 분납고지서(개별출력)
  📁 제2전공및전공심화과정
  📁 응급처치교육신청
  📁 응급처치교육 이수증 출
  📁 직업기초능력평가신청
  📁 교직응급처치교육신청
  📁 교직적인성검사신청
  📁 단기해외수업신청

🔶 성명 :
☐ Pop-up으로 열기

▶ 분할납부신청

▶조회

■ 연도 `2019` ■ 학기 `1학기` ▼ ■ 성명 `        ` 🔍 학번 `        `

성명		주민등록번호		입학일자	
소속대학		학부/학과	경영학부(글로별경영학)	전공	경영학부(글로별경영
학년		이수학기		잔여학기	
가진급소속	경영대학 경영학부(글로별경영학)	전적대인정학점		학적상태	

전화		핸드폰	
우편번호		현주소	

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.

* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.   ▾신청 ▾신청취소 **안내사항출력**

신청일자	2019/02/01 📅	분납사유		처리상태	
학부모성명		학부모전화번호		본인전화번호	

<분할납부 신청 시 필독사항>

①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가

②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)

③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.

④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.

⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.

⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하며
  수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.

⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

< How to register your class in application >

\<How to register your class in application\>

1. Find the '가천대학교 수강신청' and install it

<How to register your class in application>

2. Sign-in the application,
You can register class and check the registered list

가천대학교 ▼

포털아이디(Portal ID)

비밀번호(password)

☐ Saved ID

⊕ Log-in