

2019-1st semester course registration guide



Please refer to the course registration schedule and the details of application for the second semester.

1. Course registration schedule

	Period	Grade(who can apply)	Note
Real-Registration	2019.2.12(Tue) 09:00~24:00	who has Senior (over 7 th semester)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ The number of classes for each grade is remaining after the pre-registration. ▶ 2.12(Tue) to 2.14(Thur), 2.28(Thur) Only liberal arts and personal Major(double major) can apply. ▶ 2.15 (Fri) Can apply (major or other) regardless of department
	2019.2.13(Wed) 09:00~24:00	who has Junior (over 5~6th semester)	
	2019.2.14(Thur) 09:00~24:00	who has Sophomore (over 3~4th semester)	
	2019.2.15.(Fri) 09:00~24:00	All grade	
	2019.2.28.(Thur) 9:00~24:00	who has Freshmen (over 1~2th semester)	
Modify_Changing classes [Implementation of the course waiting system]	2019.3.4(Mon) 09:00 ~ 3.8(Fri) 24:00	<Whole Students>	▶ Same way with 'registration'
Drop a class	2019.3.25.(Mon) ~ 3.29(Fri) 09:00~24:00	<Whole Students> Please follow steps of noticed 'How to drop classes' pdf files.	<ul style="list-style-type: none"> ▶ You can apply for up to two subjects. ▶ Need to drop classes and check results

※ Implementation of the course waiting system

A system of courses that don't have an opening seats during the 'Changing classes_modify' period is applied automatically according to the waiting list number if the class has opening seat.

※ The courses that have the opening seats will be the same as the existing registration procedure.

※ If you want to get a scholarship, you need to take at least 12 credits and score over GPA of 2.0.

<Registration/tuition fee period notice>

1. Lecture registration period: Feb 12 – 15

2. Tuition payment date: Feb 25 - 28

** Please make sure to visit Gachon hall 716 to REGISTER for the tuition fee installment (division) before Feb 22,

1st (1/3 of total payment) payment period : 3/4 ~ 3/15

2nd (1/3 of total payment) payment period : 4/1 ~ 4/12

3rd (1/3 of total payment) payment period : 5/7 ~ 5/17

Payment will only go through from 7 AM – 11.30 PM, daily.

* For any inquires, please send via email:

gcglobal@gachon.ac.kr

* Please visit Gachon hall 716 or send us an email(with Student ID) to update your phone number or email address

<How to print out tuition bill>

<How to print out tuition bill>

가천대학교 Gachon University

HOME | IT서비스 | 로그인 | 회원가입 | 사이트맵 | ENGLISH | CHINESE | SEARCH

대학소개 입학 대학·대학원 연구·산학 학사안내 학사행정 커뮤니티

가천인 > 일반인 > 수험생 > 메디컬캠퍼스 >

QUICK MENU

아름다운 Gachon University
이것이 새

1. Click '등록금고지서 및 납입증명'

SMART ICON 증명서발급 대외협력(취업) 등록금고지서 및 납입증명 연·정산 (원·현·수·영·수) Pre Register Class 예비수강 중앙도서관 e-Class 사이버캠퍼스 청탁금지법 외부강의입력

공지사항 가천뉴스 행사소식 장학소식 +more

12 【공통】서울마을연구원 말뚝골리덕 계약직 연구...
13 【공통】2019년도 상반기 공채대비 취업상담 신...
14 【공통】2019년도 2월 동계방학 취업 프로그램
15 【공통】2019-1학기 재입학 허가자 명단 알림
16 【공통】2019학년도 과학영재교육원 심화과정 사...
17 【공통】2018학년도 2학기 가천 인재 양성 프로...

가천대방송국(GBS) 인터넷뉴스 보기 자세히보기

교원상시채용 SYSTEM 바로가기 유의사항

재단바로가기 +more

가천대병원 부속길한방병원 뇌과학연구원 알당노연구팀

학사정보

세계 우수 대학으로 거듭나는 GACHON UNIVERSITY

>> 등록금고지서 >>> 학사안내 > 학사정보 > 등록금고지서

공지사항

- ▶ 납부안내 ▶ 분할납부 안내
- ▶ 등록금 FAQ

2. Click '고지서'

▶ ※ 고지서는 홈페이지 로그인 후 학사행정 > 학적관리 > 등록금고지서출력 에서도 확인 가능합니다.
▶ ※ 학부 장학금 문의 : 국가장학금(학자금대출(031-750-5059)/ 교내장학금(031-750-5056)
▶ ※ 대학원 장학금 문의 : 각 대학원 행정실 (번호안내: 031-750-5114)

학부 (☎031-750-5084, 5083)

고지서

납입증명서

※ 2018-동계학기 고지서 출력기간 : 2018.12.10(월) ~

※ 등록금 납부 다음날부터 확인가능(오전 9:30 이후)

학부 등록금납부확인서

▶ 납부 다음날부터 확인가능

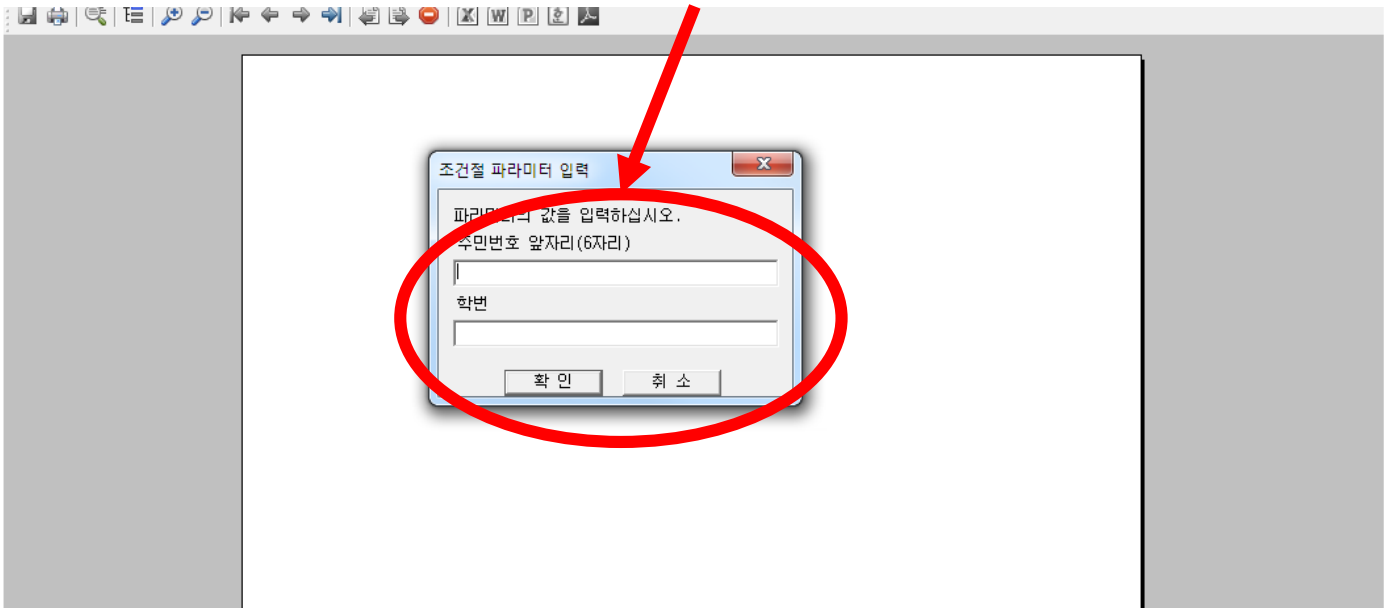
※ 연말정산용으로 사용할 수 없는 고지서 영수증입니다.
연말정산용 서류는 상단 "납입증명서" 출력.

학사일정 학사안내 학사정보(메디컬캠퍼스) 학사FAQ 학사Q&A 서식다운로드

【전액장학생】 고지서상의 납입일액 0인 경우 아래 (1)~(3)중 한 가지 방법을 선택하여 등록, 미수납 시 미등록 제적되오니 유의하시기 바랍니다.
(1) 등록기간내 「학사행정→학부학사→수납관리→전액장학생등록신청」
(2) 등록기간내에 출력한 고지서를 가지고 지정 은행에 방문
(3) 등록기간내에 각 은행 가상계좌로 학생경비를 납부

<How to print out tuition bill>

3. Fill in '주민번호 앞자리' with your date of birth (yymmdd)
'학번' with your student ID



Click this button 
Print out tuition bill

< How to make divided payments >

<How to make divided payments >

HOME | IT서비스 | 로그인 | 회원가입 | 사이트맵 | ENGLISH | CHINESE | SEARCH

가천대학교 Gachon University 대학소개 입학 대학·대학원 연구·산학 학사안내 학사행정 커뮤니티

가천인 > 일반인 > 수험생 > 메디컬캠퍼스 >

아름다운 Gachon University 인재의 샘

1. Log-in Homepage and Click '학사행정'

SMART ICON 증명서발급 대학 입학지원(취업) 등록금고지서 및 납입증명 연말정산 (원천징수영수증) Pre Register Class 예비수강 증명도서관 e-Class 사이버캠퍼스 장학금지급 외부강의인력

공지사항 가천뉴스 행사소식 장학소식 +more

12 【공통】세종마을연구원 말발굽리덕 계약직 연구...
 13 【공통】2019년도 상반기 공채대비 취업상담 신...
 14 【공통】2019년도 2월 동계방학 취업 프로그램
 15 【공통】2019-1학기 재입학 허가자 명단 알림
 16 【공통】2019학년도 과학영재교육원 심화과정 사...
 17 【공통】2018학년도 2학기 가천 인재 양성 프로...

가천대방송국(GBS) 인터넷뉴스 보기 자세히보기

교원상시채용 SYSTEM 바로가기 유의사항

재단바로가기 +more

가천대길병원 부속길한방병원 뇌과학연구원 알당노연구팀

가천대학교 Gachon University 접속만료인

학부학사 부속기관

학적관리

2. Click '분할납부신청'

성명	주민등록번호	입학일자
학부/학과	학부/학과	경영학부(글로벌경영학)
학년	이수학기	전공
가전급소속	경영대학 경영학부(글로벌경영학)	전적대인정학점
전화	핸드폰	입학상태
우편번호	현주소	

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
 * 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 후속의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자 2019/02/01 분납사유 처리상태

학부모성명 학부모전화번호 본인전화번호

<분할납부 신청 시 필수사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상미)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정예 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

성명 : Pop-up으로 열기

<How to make divided payments >

Fill in '분납사유' with reason of making divided payments

가천대학교
Gachon University

접속만료인

학부학사 부속기관

학적관리

학생화면

- 개인별학적사항조회(학
- 졸업학점취득현황
- 등록금납부확인
- 학생정보수정
- 휴학 신청
- 휴학연기신청
- 복학 신청
- 조기복학 신청
- 예비군자원등록(전입등
- 등록금고지서출력
- 전액장학생등록신청
- 분납납부신청**
- 분납고지서(개별출력)
- 제2전공및전공심화과정
- 응급처치교육신청
- 응급처치교육 이수증 출
- 직업기초능력평가신청
- 교직응급처치교육신청
- 교직적인성검사신청
- 단기해외수업신청

분납납부신청

연도 2019 학기 1학기 성명 학번

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과 경영학부(글로벌경영학)	전공 경영학부(글로벌경영학)
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	경영대학 경영학부(글로벌경영학) 전적대인정학점	학적상태

전화 휴대폰
우편번호 현주소

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* 분납납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자 2019/02/01 분납사유 처리상태

학부모성명 학부모전화번호 본인전화번호

<분납납부 신청 시 필수사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하며 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

Fill in '본인전화번호' with your phone number

Fill in '학부모성명' with your parent's name

Fill in '학부모전화번호' with your parent's phone number

<How to make divided payments >

Click '신청'

접속만료인

가천대학교
Gachon University

학부학사

부속기관

학적관리

- 학생화면
 - 개인별학적사항조회(학
 - 졸업학점취득현황
 - 등록금납부확인
 - 학생정보수정
 - 휴학 신청
 - 휴학연기신청
 - 복학 신청
 - 조기복학 신청
 - 예비군자원등록(전입등
 - 등록금고지서출력
 - 전액장학생등록신청
 - 분할납부신청**
 - 분납고지서(개별출력)
 - 제2전공및전공심화과정
 - 응급처치교육신청
 - 응급처치교육 이수증 출
 - 직업기초능력평가신청
 - 교직응급처치교육신청
 - 교직적인성검사신청
 - 단기해외수업신청

분할납부신청

조회

연도 2019 학기 1학기 성명 학번

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과 경영학부(글로벌경영학) 전공	경영학부(글로벌경영학)
학년	미수학기	잔여학기
가진급소속	경영대학 경영학부(글로벌경영학) 전적대인정학점	학적상태

전화 무편번호 핸드폰 현주소

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
 * 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자 2019/02/01 분납사유 처리상태

학부모성명 학부모전화번호 본인전화번호

신청 신청취소 안내사항출력

<분할납부 신청 시 필수사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
 - ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
 - ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
 - ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
 - ⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
 - ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재우회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
 - ⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.
- * 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

성명 :
 Pop-up으로 열기

**< How to register your class
in application >**

<How to register your class in application>

1. Find the '가천대학교 수강신청' and install it

← 가천

가천대학교 수강신청
수강신청
3
1.9 ★ (10 👤) • 5천 ↓

가천대학교 모바일 수강신청 입니다.

추가 정보 설치

가천 Lib+
투엔원정보통신(주)
3
2.8 ★ (92 👤) • 1만 ↓

가천대학교 도서관의 좌석 및 시설을 배정 받고 예약 하기
위한 전용 어플리케이션 입니다.

<How to register your class in application>

2. Sign-in the application,
You can register class and check the registered list



가천대학교
Gachon University

가천대학교 ▼

포털아이디(Portal ID)

비밀번호(password)

Saved ID

+ Log-in