

How to use the NEW version ‘학사행정’?

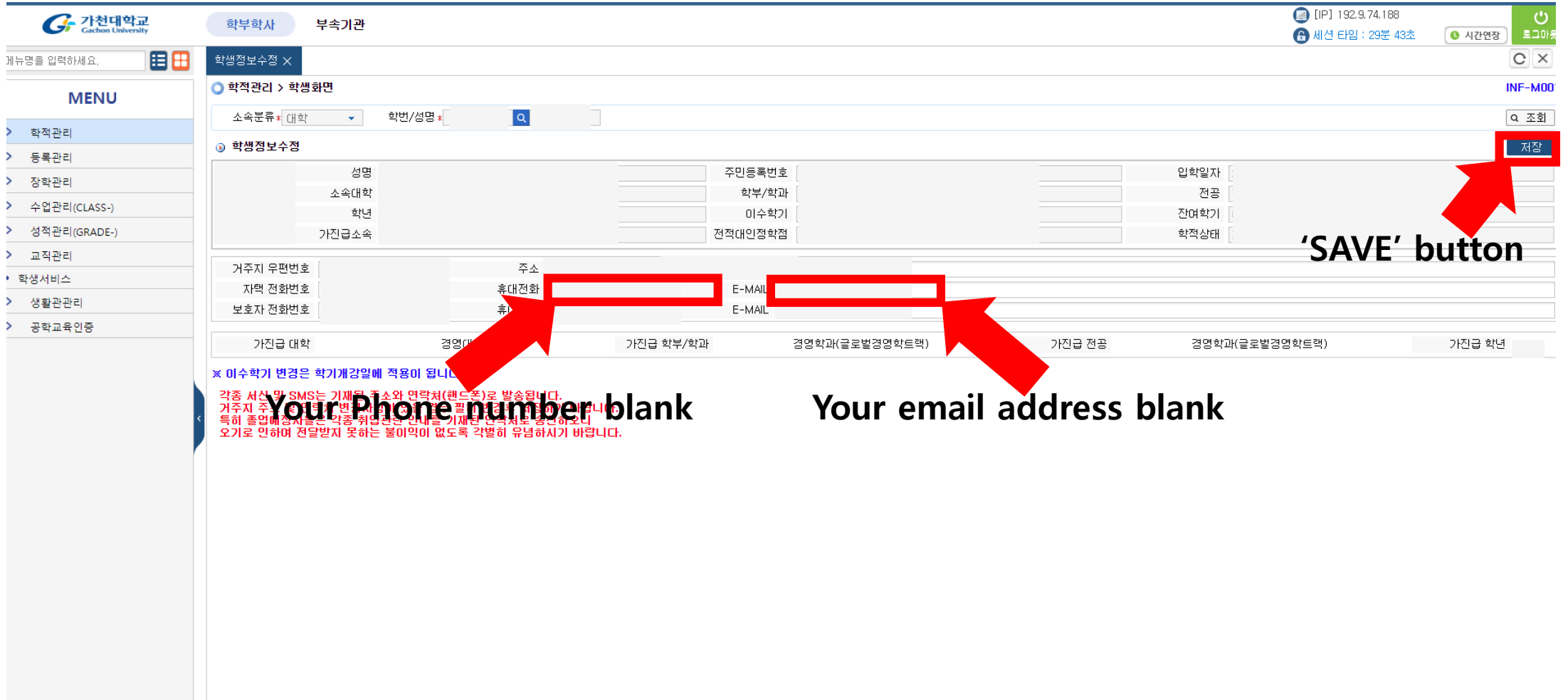
- 1. Change the personal information
(phone number, email address)**
- 2. How to check the scholarship information**
- 3. How to check your payment?**
- 4. How to check the credit?(for graduate)**
- 5. How to check the tuition fee bill?**
- 6. How to register/cancel the divide tuition fee**
- 7. How to check the grade/rank**

1. Change the personal information (phone number, email address)

The image shows the Gachon University website interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and various menu items like '대학소개', '입학', '대학·대학원', '연구·산학', '학사안내', '학사행정', and '커뮤니티'. Below this, there are sub-menus for '가천인', '일반인', '수험생', and '메디컬캠퍼스'. The main content area features a large banner with the text '아름다운 Gachon University 인재의 샘' and a grid of service icons including 'SMART ICON', '증명서', '대학 입학지원센터(취업)', '등록금', '중앙도서관', 'COVID19 자진신고', '수강신청', 'Register Class', '나이트 시스템', '사이버캠퍼스', and '청탁금지법 의무강의입력'. A red arrow points to a red-bordered button labeled '학사행정(웹표준)' in the top right corner. Below the banner, there are sections for '공지사항' (Notice), '비교과 통합관리 시스템 WIND 바꾸러가기', and '교원상시채용 SYSTEM'. The footer contains contact information, copyright notice, and social media links.

Login the website and click the ‘학사행정(웹표준)’ button

1. Change the personal information (phone number, email address)



MENU

- > 학적관리
- > 등록관리
- > 장학관리
- > 수업관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직원관리
- > 학생서비스
- > 생활관리
- > 공학교육인증

학생정보수정

소속분류: 대학 학번/성명: []

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정확점	학적상태

거주지 우편번호 [] 주소 [] E-MAIL []

자택 전화번호 [] 휴대전화 [] E-MAIL []

보호자 전화번호 [] 휴대전화 [] E-MAIL []

가진급 대학 [] 경영대 [] 가진급 학부/학과 [] 경영학과(글로벌경영학트랙) [] 가진급 전공 [] 경영학과(글로벌경영학트랙) [] 가진급 학년 []

저장

'SAVE' button

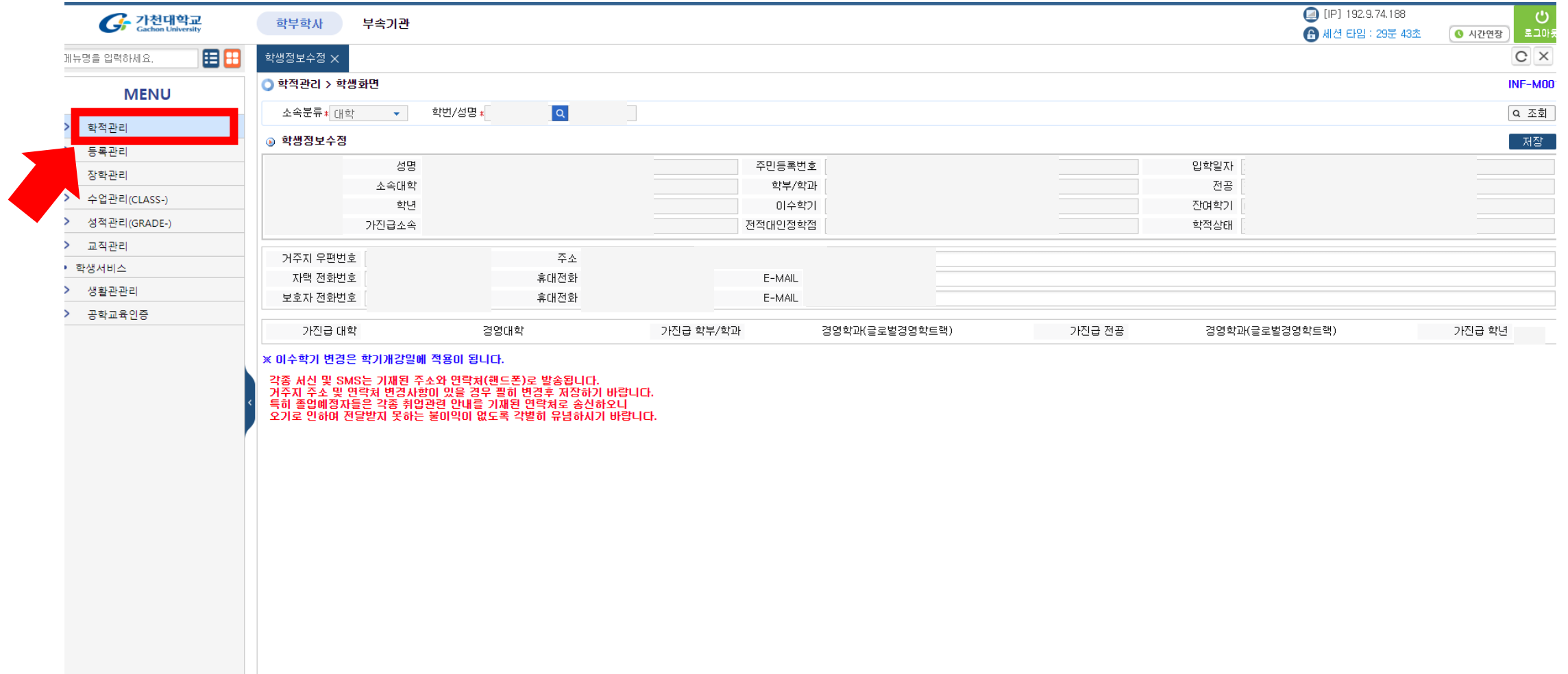
Your Phone number blank

Your email address blank

* 이수학기 변경은 학기개강일에 적용이 됩니다.
각종 서신 및 SMS는 기재된 주소와 연락처(핸드폰)로 발송됩니다.
거주지 주소 변경 시 변경된 주소와 연락처를 꼭 입력해 주시기 바랍니다.
특히 졸업예정자들은 각종 취업정보 안내를 기재된 연락처로 송신하므로
오기로 인하여 전달받지 못하는 불이익이 없도록 각별히 유의하시기 바랍니다.

Fill in the blank with your new information, then click the 'SAVE' button

2. How to check the scholarship information(get or not)



The screenshot shows the GBA office portal interface. On the left, a vertical menu is visible with the following items: 학적관리 (highlighted with a red box and a red arrow), 등록관리, 장학관리, 수업관리(CLASS-), 성적관리(GRADE-), 교직원관리, 학생서비스, 생활관관리, and 공학교육인증. The main content area is titled '학생정보수정' (Student Information Modification) and includes a search bar with '소속분류 * 대학' and '학번/성명 *'. Below the search bar, there are several form fields for student information, including '성명', '주민등록번호', '입학일자', '소속대학', '학부/학과', '전공', '학년', '이수학기', '잔여학기', '가진급소속', '전적대인정확점', and '학적상태'. There are also fields for '거주지 우편번호', '주소', '휴대전화', 'E-MAIL', '자택 전화번호', and '보호자 전화번호'. At the bottom, there are tabs for '가진급 대학', '경영대학', '가진급 학부/학과', '경영학과(글로벌경영학트랙)', '가진급 전공', '경영학과(글로벌경영학트랙)', and '가진급 학년'. A red arrow points to the '학적관리' button in the left menu.

Click the ‘학적관리’ button

2. How to check the scholarship information(get or not)

가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

[IP] 192.9.74.188 세션 타임 : 29분 51초

개인별학적사항조회(학생용)

학적관리 > 학생화면

소속분류: 대학 학번/성명

개인별학적사항조회

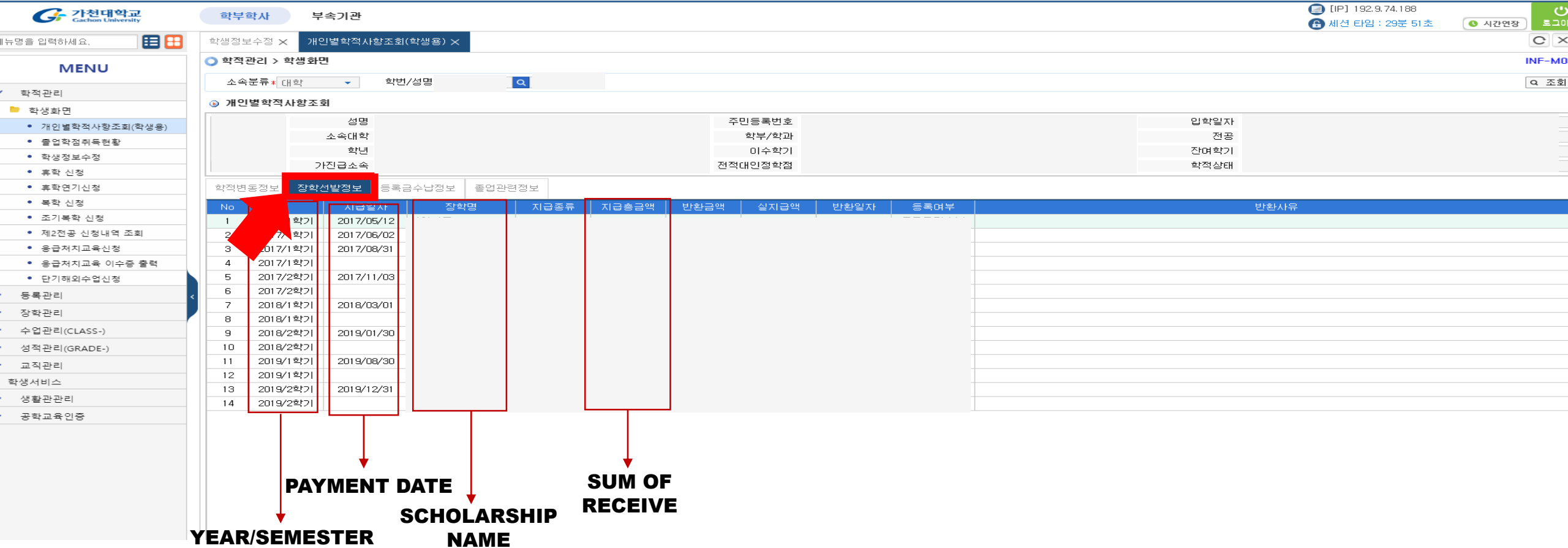
성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정학점	학적상태

학적변동정보 장학선발정보 등록금납입정보 졸업관련정보

No	년도/학기	지급일자	장학명	지급종류	지급총금액	반환금액	실지금액	반환일자	등록여부	반환사유
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Click the '개인별학적사항조회'

2. How to check the scholarship information(get or not)



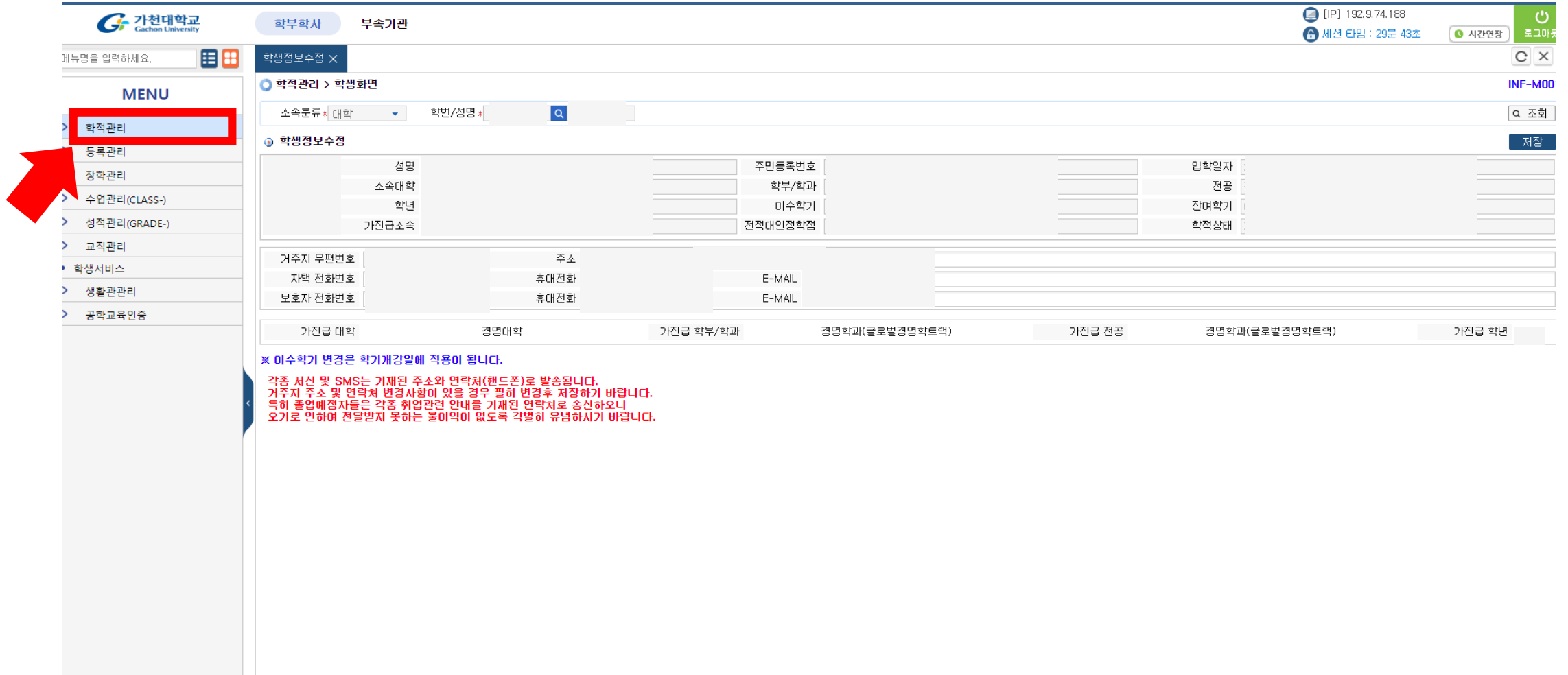
장학선발정보

No	시급일사	장학명	지급종류	지급총액	반환금액	실지금액	반환일자	등록여부	반환사유
1	2017/05/12								
2	2017/06/02								
3	2017/08/31								
4	2017/1학기								
5	2017/2학기								
6	2017/2학기								
7	2018/03/01								
8	2018/1학기								
9	2018/2학기								
10	2018/2학기								
11	2019/1학기								
12	2019/1학기								
13	2019/2학기								
14	2019/2학기								

YEAR/SEMESTER **PAYMENT DATE** **SCHOLARSHIP NAME** **SUM OF RECEIVE**

Click the '장학선발 정보' -> you can check the scholarship information(get or not)

3. How to check you payment the tuition fee or not?



The screenshot shows the Gachon University student portal interface. On the left, a vertical menu titled 'MENU' lists various administrative functions. The '학적관리' (Academic Management) option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left. The main content area is titled '학생정보수정' (Student Information Modification) and includes a search bar, a '저장' (Save) button, and a form with fields for personal and academic information. Below the form, there are tabs for different departments and a notice regarding grade changes.

MENU

- 학적관리
- 등록관리
- 장학관리
- 수업관리(CLASS-)
- 성적관리(GRADE-)
- 교직관리
- 학생서비스
- 생활관관리
- 공학교육인증

학생정보수정

소속분류: 대학 학번/성명: []

학생정보수정 [저장]

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정확점	학적상태

거주지 우편번호 [] 주소 []

자택 전화번호 [] 휴대전화 [] E-MAIL []

보호자 전화번호 [] 휴대전화 [] E-MAIL []

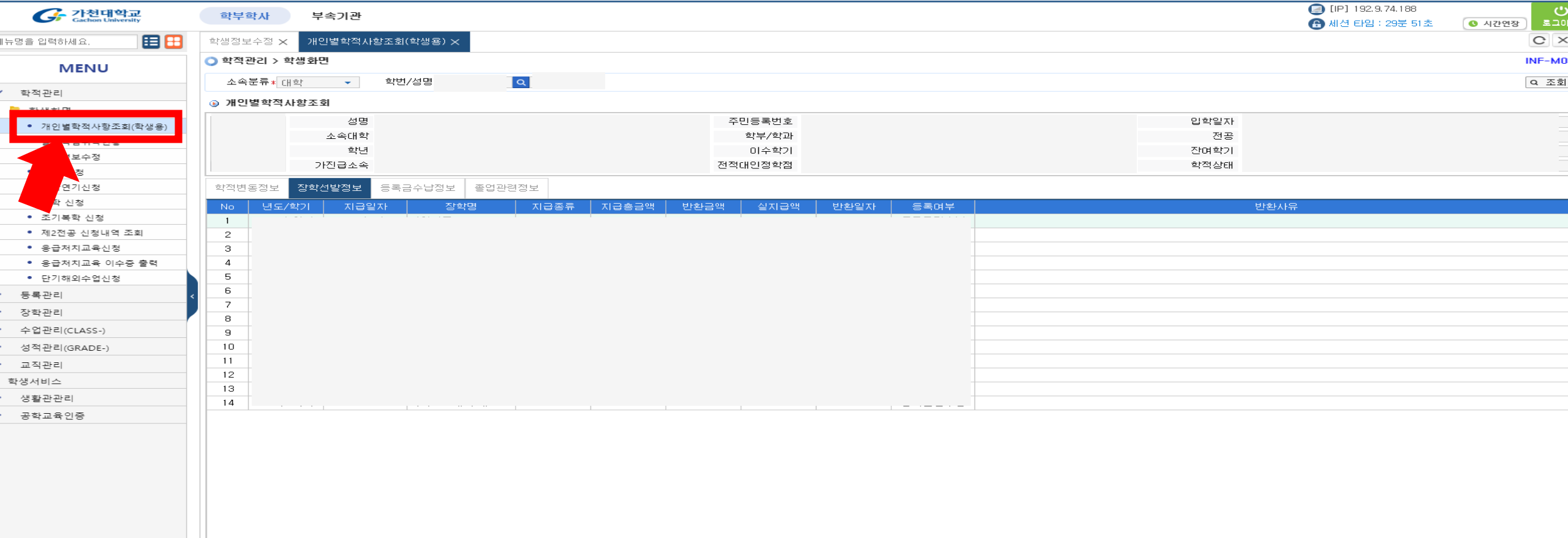
가진급 대학 [] 경영대학 [] 가진급 학부/학과 [] 경영학과(글로벌경영학트랙) [] 가진급 전공 [] 경영학과(글로벌경영학트랙) [] 가진급 학년 []

※ 이수학기 변경은 학기개강일에 적용이 됩니다.

각종 서신 및 SMS는 기재된 주소와 연락처(핸드폰)로 발송됩니다.
거주지 주소 및 연락처 변경사항이 있을 경우 미리 변경후 저장하기 바랍니다.
특히 졸업예정자들은 각종 취업관련 안내를 기재된 연락처로 송신하오니
오기로 인하여 전달받지 못하는 불이익이 없도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

Click the '학적관리' button

3. How to check you payment the tuition fee or not?

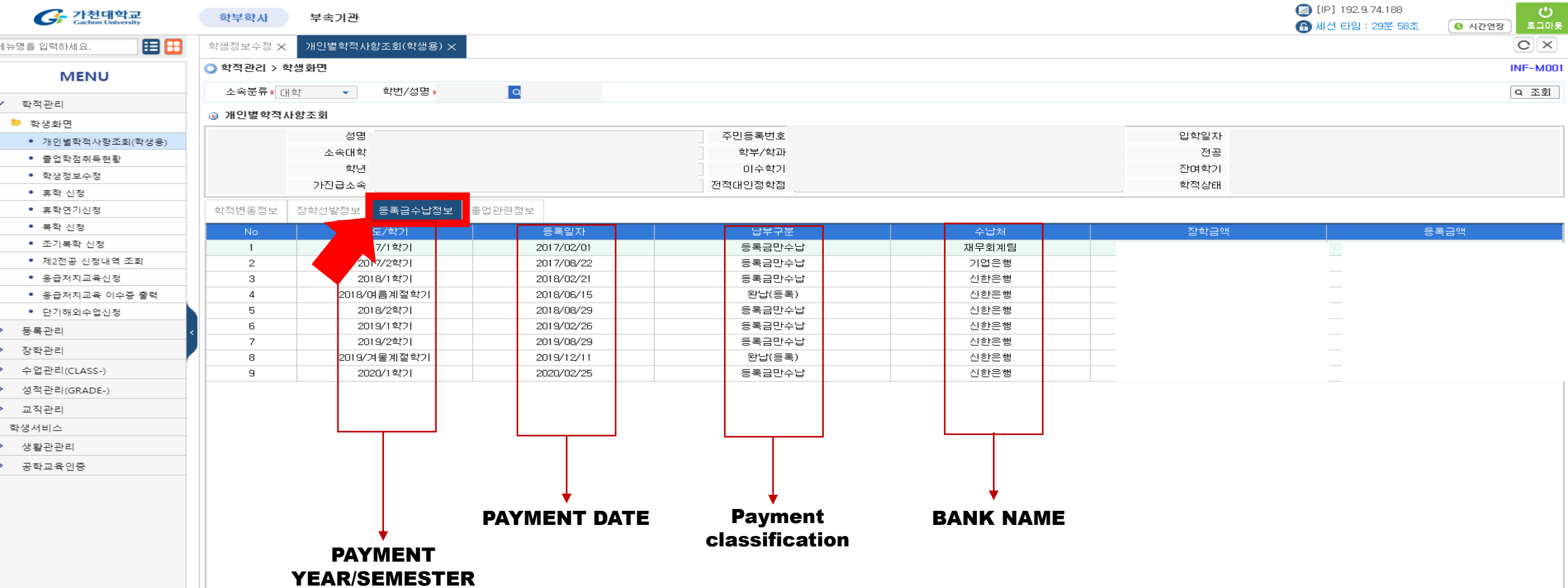


The screenshot shows the GBA office website interface. On the left, a 'MENU' sidebar lists various services. The item '개인별학적사항조회(학생용)' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows the '개인별학적사항조회' page with search filters and a table of student records.

No	년도/학기	지급일자	장학명	지급종류	지급총금액	반환금액	실지금액	반환일자	등록여부	반환사유
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Click the '개인별학적사항조회'

3. How to check you payment the tuition fee or not?



가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

개인정보수정 × 개인별학적사항조회(학생용) ×

학적관리 > 학생화면

소속분류* 대학 학번/성명

개인별학적사항조회

No	도/학기	등록일자	납부구분	수납처	잔학금액	등록금액
1	17/1학기	2017/02/01	등록금만수납	재무회계팀		
2	2017/2학기	2017/08/22	등록금만수납	기업은행		
3	2018/1학기	2018/02/21	등록금만수납	신한은행		
4	2018/여름계절학기	2018/06/15	완납(등록)	신한은행		
5	2018/2학기	2018/08/29	등록금만수납	신한은행		
6	2019/1학기	2019/02/26	등록금만수납	신한은행		
7	2019/2학기	2019/08/29	등록금만수납	신한은행		
8	2019/겨울계절학기	2019/12/11	완납(등록)	신한은행		
9	2020/1학기	2020/02/25	등록금만수납	신한은행		

PAYMENT YEAR/SEMESTER

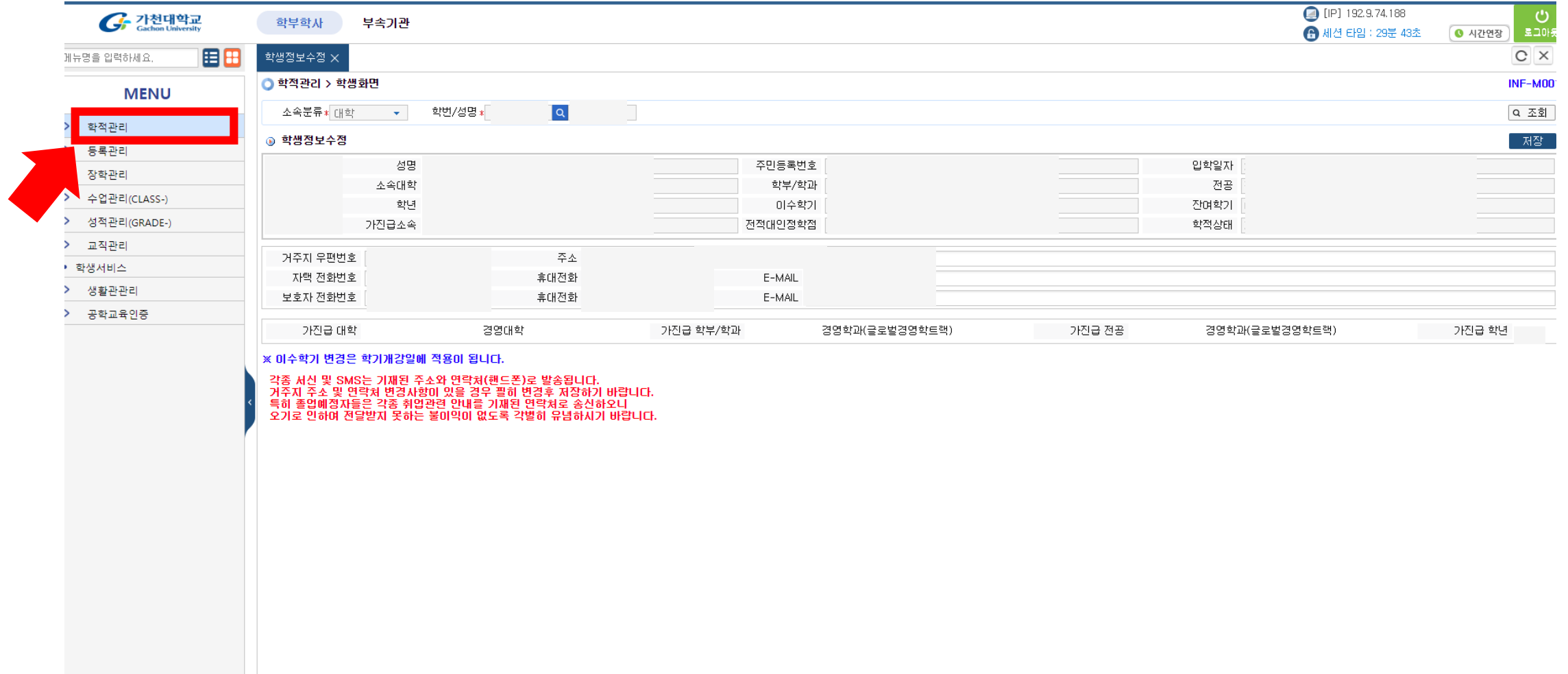
PAYMENT DATE

Payment classification

BANK NAME

Click the '등록금수납정보'(tuition information) -> you can check pay or not

4. How to check the credit?(for graduate)

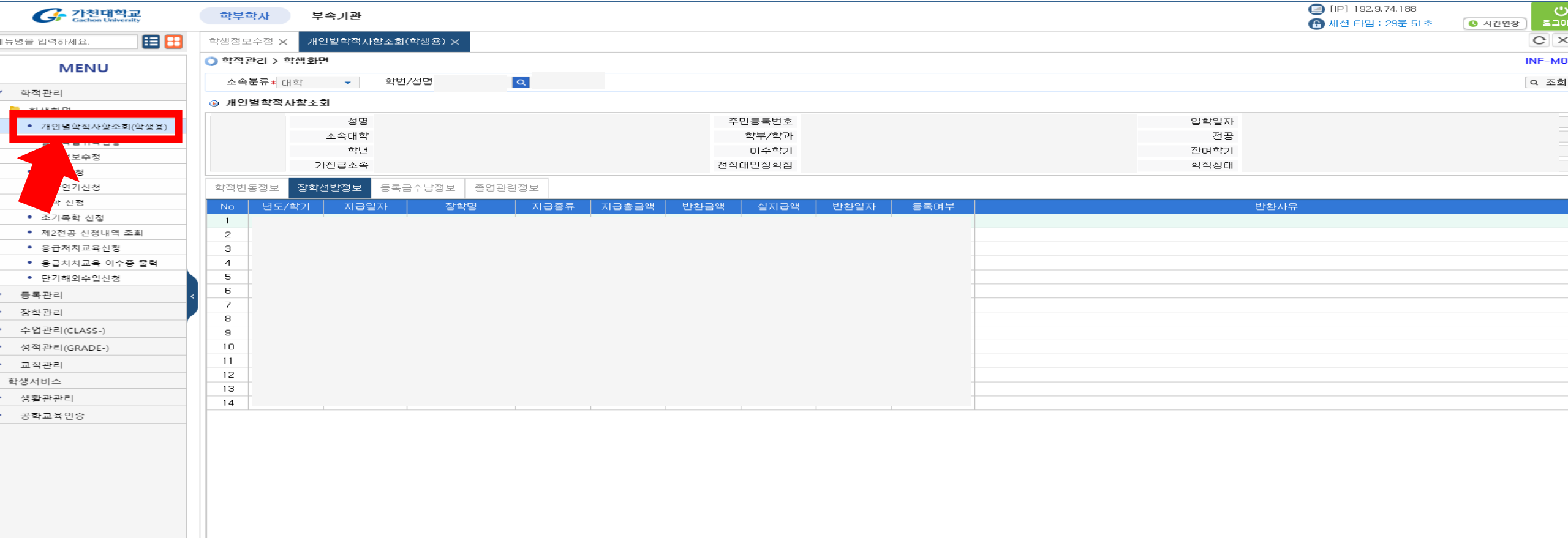


The screenshot shows the Gachon University student portal interface. On the left, a 'MENU' sidebar contains several items, with '학적관리' (Academic Management) highlighted in a red box and a red arrow pointing to it. The main content area is titled '학생정보수정' (Student Information Modification) and includes a search bar, a '저장' (Save) button, and a form with various input fields for student details. Below the form, there are tabs for '가진급 대학', '경영대학', '가진급 학부/학과', '경영학과(글로벌경영학트랙)', '가진급 전공', '경영학과(글로벌경영학트랙)', and '가진급 학년'. A red text box at the bottom of the form contains the following message:

※ 이수학기 변경은 학기개강일에 적용이 됩니다.
각종 서신 및 SMS는 기재된 주소와 연락처(핸드폰)로 발송됩니다.
거주지 주소 및 연락처 변경사항이 있을 경우 필수 변경후 저장하기 바랍니다.
특히 졸업예정자들은 각종 취업관련 안내를 기재된 연락처로 송신하오니
오기로 인하여 전달받지 못하는 불이익이 없도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

Click the '학적관리' button

4. How to check the credit?(for graduate)

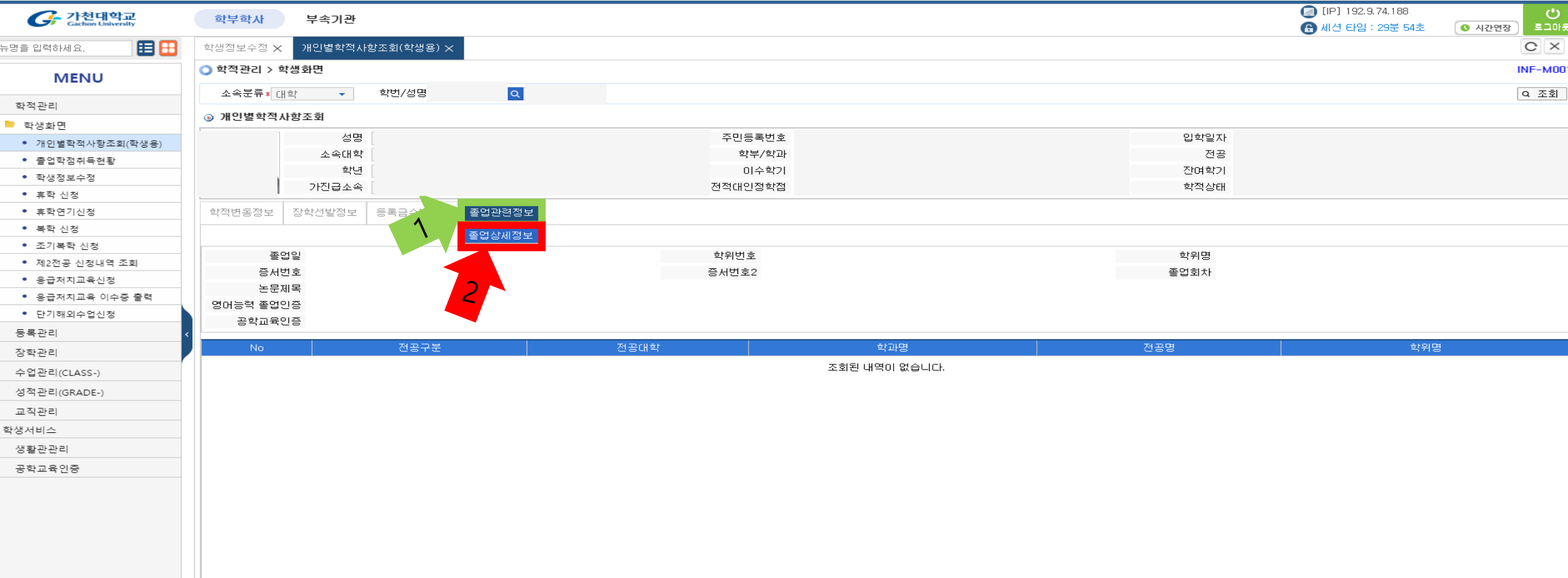


The screenshot shows the GBA office website interface. On the left, a 'MENU' sidebar lists various services. The item '개인별학적사항조회(학생용)' is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows the '학부학사' (Department/Class) section with a search bar and a table of student records. The table has columns for No, Year/Term, Start Date, Class Name, Fee Type, Fee Amount, Refund Amount, Paid Amount, Refund Date, Enrollment Status, and Refund Reason.

No	년도/학기	지급일자	장학명	지급종류	지급총금액	반환금액	실지금액	반환일자	등록여부	반환사유
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Click the '개인별학적사항조회'

4. How to check the credit?(for graduate)



The screenshot shows the GBA office website interface. The main content area is titled '개인별학적사항조회(학생용)' (Individual Academic Information Search - Student Use). Under the '개인별학적사항조회' section, there are several tabs: '학적변동정보', '장학선발정보', '등록금수납', '졸업관련정보', and '졸업상세정보'. A green arrow labeled '1' points to the '졸업관련정보' tab, and a red arrow labeled '2' points to the '졸업상세정보' tab. Below the tabs, there are fields for '졸업일', '증서번호', '논문제목', '영어능력', '졸업인증', and '공학교육인증'. To the right, there are fields for '학위번호', '증서번호2', '학위명', and '졸업회차'. At the bottom, there is a table with columns: 'No', '전공구분', '전공대학', '학과명', '전공명', and '학위명'. The table content is empty, with the text '조회된 내역이 없습니다.' (No records found) displayed.

Click the '졸업관련정보'(green line) -> click the '졸업상세정보'(red line)

4. How to check the credit?(for graduate)

가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

학생정보수정 × 개인별학적사항조회(학생용) ×

학적관리 > 학생화면

소속분류 * 대학 학번

개인별학적사항조회

성명 소속대학 학년 가전급소속

학적변동정보 장학선발정보 등록

입학일자 전공 잔여학기 학적상태

학위명 졸업회차

학위명

학위명

보고서 팝업

SHJ01040 Date : 20200304 Page : 1 of 1

졸업상세정보

* 졸업사정기준
 1. 졸업학점 : 이수영역별 기준학점 취득
 2. 필수교과목 : 본인 학번 교과과정상의 교과목(폐강시 대체과목으로 이수)

경영대학 경영학과(글로벌경영학트랙) 학번 **현재수강학점 미포함)**

이수구분	교양필수(기초)	인간과에능(융합)	사회와연사(융합)	과학과정보통신(융합)	세계와문화(융합)	자유교양	총의와융합(기초)	계열교양	전공필수	전공선택	졸업학점
미수기준	14	2	2	2	0	0	4	12	36	30	120
취득학점	14	2	2	2	0	0	4	12	30	24	104

취득내역 (현재학기 수강내역 포함)

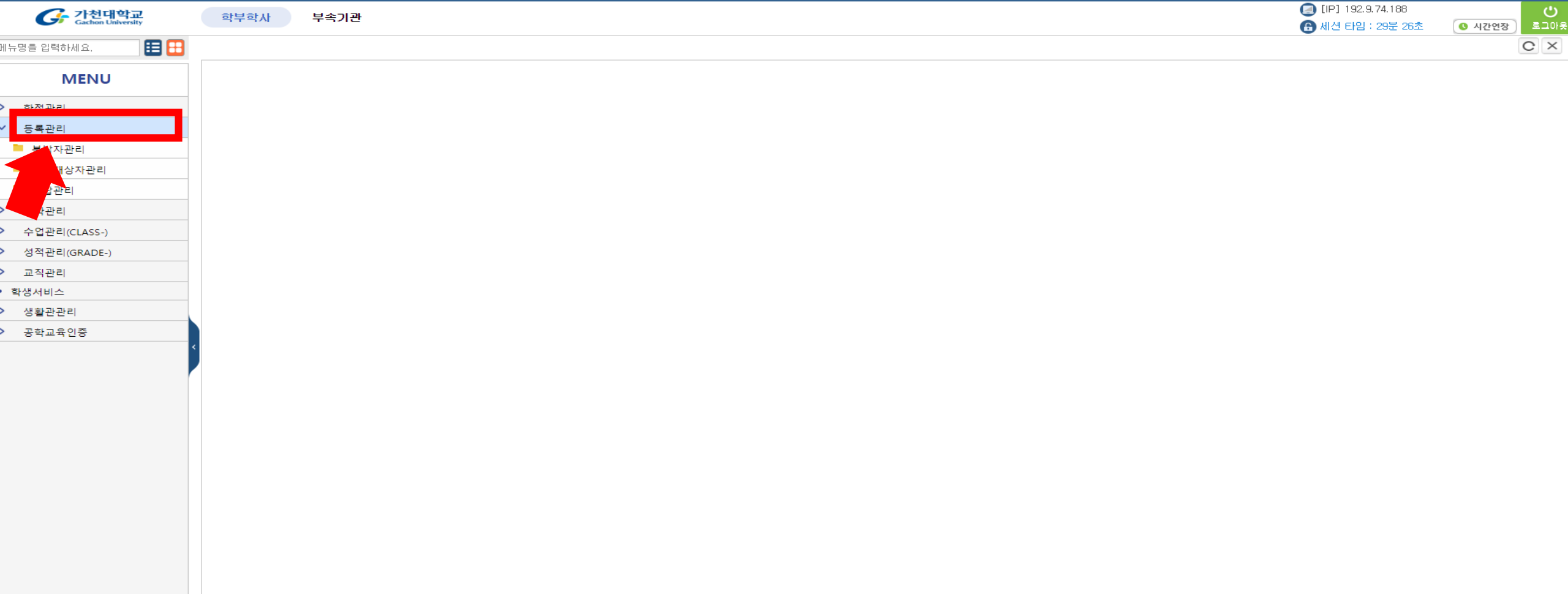
이수구분	연도	학기	교과목명	학점	등급	재수강	이수구분	연도	학기	교과목명	학점	등급	재수강
계교	2017	1학기	.....	.....	.....	.....	전선	2018	2학기	.....	.....	.....	.....
.....	2017	1학기	.....	.....	.....	.....	.....	2019	1학기	.....	.....	.....	.....
.....	2017	2학기	.....	.....	.....	.....	.....	2019	1학기	.....	.....	.....	.....
계교	2019	2학기	.....	.....	.....	.....	.....	2019	1학기	.....	.....	.....	.....
교선	2017	1학기	.....	.....	.....	.....	.....	2019	2학기	.....	.....	.....	.....
.....	2017	1학기	.....	.....	.....	.....	.....	2019	2학기	.....	.....	.....	.....
.....	2017	2학기	.....	.....	.....	.....	.....	2019	2학기	.....	.....	.....	.....
.....	2017	2학기	.....	.....	.....	.....	.....	2019	2학기	.....	.....	.....	.....
.....	2017	2학기	.....	.....	.....	.....	.....	2020	1학기	.....	.....	.....	.....
.....	2018	1학기	.....	.....	.....	.....	.....	2020	1학기	.....	.....	.....	.....
.....	2018	2학기	.....	.....	.....	.....	전필	2017	1학기	.....	.....	.....	.....

[Class classification]

계교 : MAJOR SELECT
 교선 : ELECTIVE SELECT
 교필 : MANDATORY ELECTIVE
 전선 : MAJOR SELECT
 전필 : MANDATORY MAJOR

You can see this pop-up scene, then you can check the credit

5. How to check the tuition fee bill?



The screenshot shows the GBA office web portal interface. At the top left is the Gachon University logo. The top navigation bar includes '학부학사' and '부속기관'. On the right, there are utility icons for IP address, session time, and a power button. A search bar is located below the logo. The left sidebar contains a 'MENU' with various administrative options. The '등록관리' (Registration Management) option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Other menu items include 학적관리, 부속기관관리, 대상자관리, 과목관리, 수업관리(CLASS-), 성적관리(GRADE-), 교직원관리, 학생서비스, 생활관관리, and 공학교육인증.

Click the '등록관리' button

5. How to check the tuition fee bill?

가천대학교
Gachon University

학부학사 부속기관

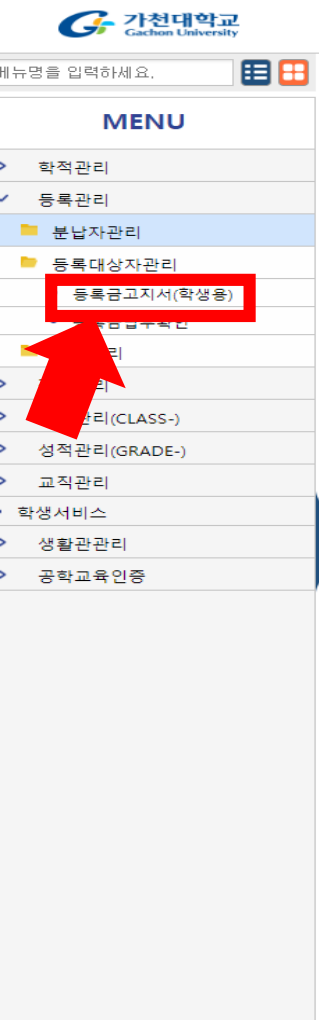
메뉴명을 입력하세요.

MENU

- > 학적관리
- > 등록관리
- > **등록대상자관리**
- > 등록금고지서(학생용)
- > 등록금납부확인
- > ...
- > ...
- > 수업관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직원관리
- > 학생서비스
- > 생활관관리
- > 공학교육인증

Click the '등록대상자관리' button

5. How to check the tuition fee bill?



가천대학교
Gachon University

학부학사 부속기관

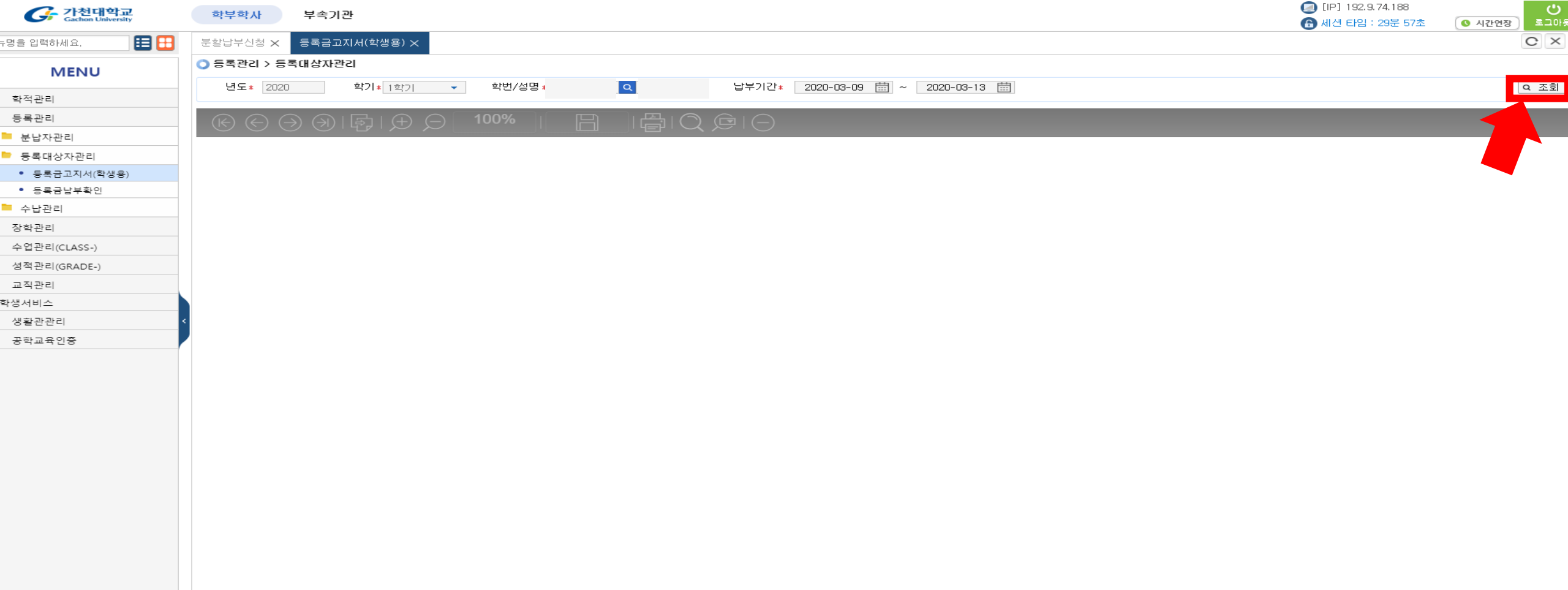
메뉴명을 입력하세요.

MENU

- > 학적관리
- > 등록관리
- ▶ 분납자관리
- ▶ 등록대상자관리
- 등록금고지서(학생용)**
- ▶ 등록금납부확인
- > ...
- > ...
- > ...
- > ...
- > 성적관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직원관리
- ▶ 학생서비스
- > 생활관관리
- > 공학교육인증

Click the '등록금고지서(학생용)' button

5. How to check the tuition fee bill?



가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

[IP] 192.9.74.188
세션 타임 : 29분 57초

분할납부신청 × 등록금고지서(학생용) ×

등록관리 > 등록대상자관리

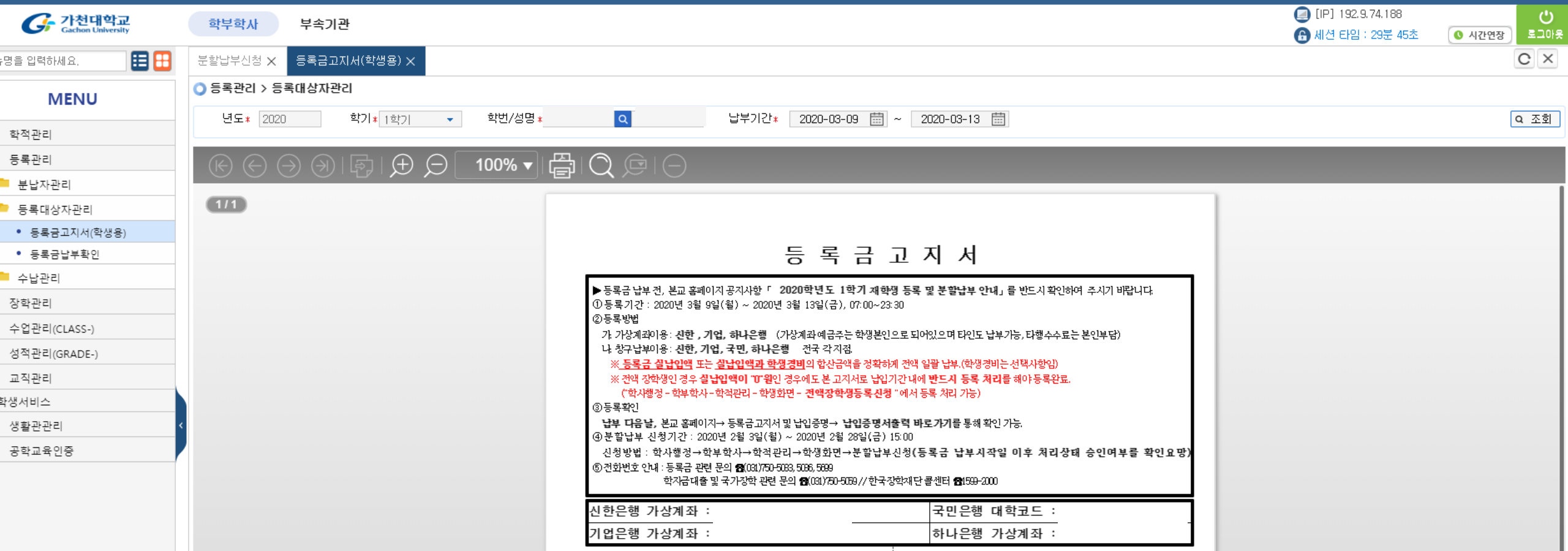
년도* 2020 학기* 1학기 학번/성명* : [검색] 납부기간* 2020-03-09 ~ 2020-03-13

100%

조회

Click the '조회' button

5. How to check the tuition fee bill?



가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

[IP] 192.9.74.188
세션 타임 : 29분 45초

분할납부신청 × 등록금고지서(학생용) ×

등록관리 > 등록대상자관리

년도 * 2020 학기 * 1학기 학번/성명 * 납부기간 * 2020-03-09 ~ 2020-03-13

1/1

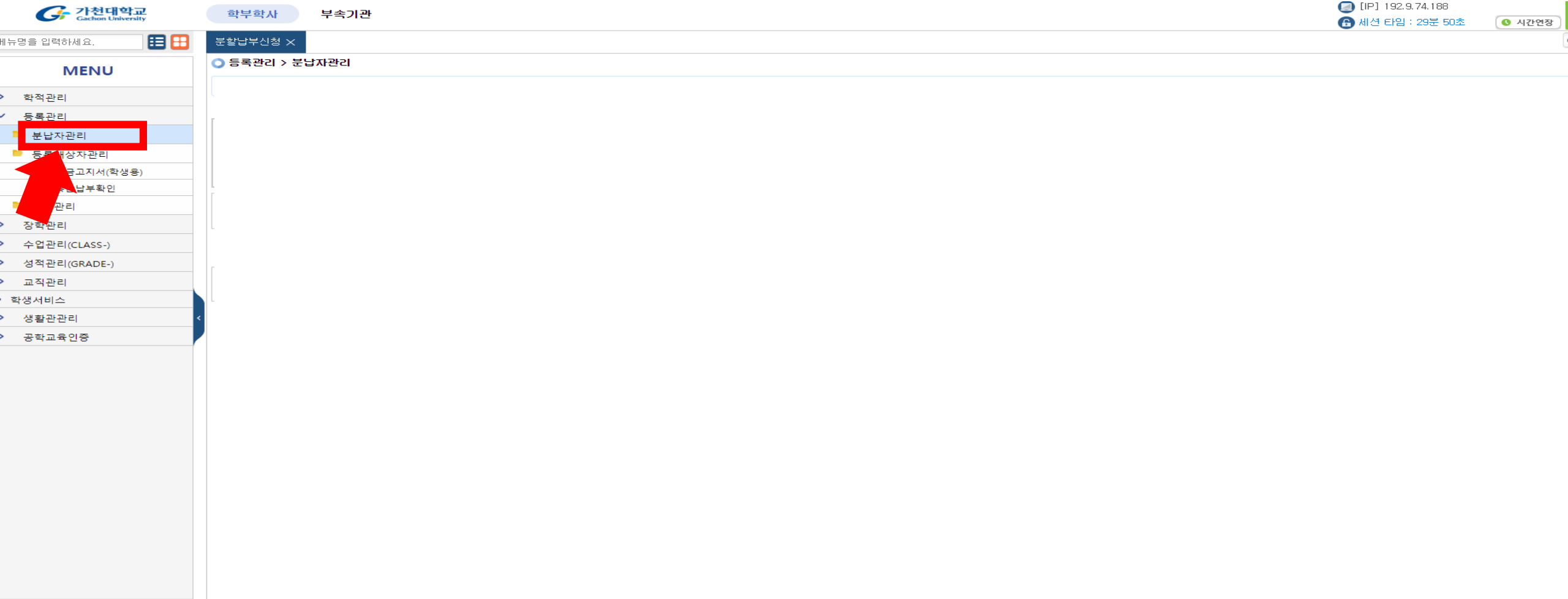
등록금고지서

▶ 등록금 납부 전, 본교 홈페이지 공지사항 「 2020학년도 1학기 제 학생 등록 및 분할납부 안내」를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
① 등록기간 : 2020년 3월 9일(월) ~ 2020년 3월 13일(금), 07:00~23:30
② 등록방법
가 가상계좌이용 : 신한, 기업, 하나은행 (가상계좌 예금주는 학생본인으로 되어있으며 타인도 납부가능, 타행수수료는 본인부담)
나 창구납부이용 : 신한, 기업, 국민, 하나은행 전국 각지점
※ 등록금 실납입액 또는 실납입액과 학생경비의 합산금액을 정확하게 전액 일괄 납부. (학생경비는 선택사항임)
※ 전액 장학생인 경우 실납입액이 "0"원인 경우에도 본 고지서로 납입기간 내에 반드시 등록 처리를 해야 등록완료.
(「학사행정 - 학부학사 - 학적관리 - 학생화면 - 전액장학생등록신청」에서 등록 처리 가능)
③ 등록확인
납부 다음 날, 본교 홈페이지 → 등록금고지서 및 납입증명 → 납입증명서출력 바로가기를 통해 확인 가능.
④ 분할납부 신청기간 : 2020년 2월 3일(월) ~ 2020년 2월 28일(금) 15:00
신청방법 : 학사행정 → 학부학사 → 학적관리 → 학생화면 → 분할납부신청(등록금 납부시작일 이후 처리상태 승인여부를 확인요망)
⑤ 전화번호 안내 : 등록금 관련 문의 ☎(031)750-5088, 5086, 5899
학자금대출 및 국가장학 관련 문의 ☎(031)750-5089 // 한국장학재단 콜센터 ☎1599-2000

신한은행 가상계좌 :	국민은행 대 학교드 :
기업은행 가상계좌 :	하나은행 가상계좌 :

Click the '조회' button

6. How to register the divide payment?



The screenshot shows the administrative interface of Gachon University. On the left is a 'MENU' sidebar with various management options. The '등록관리' (Registration Management) section is expanded, and the '분납자관리' (Divide Payment Management) option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area on the right is currently empty, showing the breadcrumb path '등록관리 > 분납자관리'. At the top right, there are system status indicators including IP address, session time, and a time extension button.

Click the ‘분납자관리’ button

6. How to register the divide payment?



MENU

- 학적관리
- 등록관리
 - 분납자관리
 - 등록대상자관리
 - 등록금고지서(학생용)
 - 등록금납부확인
 - 수납관리
 - 장학관리
 - 수업관리(CLASS-)
 - 성적관리(GRADE-)
 - 교직원관리
- 학생서비스
 - 생활관관리
 - 공학교육인증

연도* 2020 학기* 1학기 학번/성명

개인정보

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진금소속	전적대인정학점	학적상태

전화 우편번호 핸드폰 현주소

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자* 학부모전화번호* 처리상태* 본인전화번호*

<분할납부 신청 시 필독사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ④분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑤분할납부 인원은 원활한 학사행정예 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

Fill in the blank with your parents phone number **Fill in the blank with your phone number**

Fill in the blank with each information -> Click the '신청'(register) button

6. How to cancel the divide payment?



가천대학교 Gachon University

학부학사 | 부속기관

[IP] 192.9.74.188 | 세션 타임 : 29분 50초 | 시간연장

메뉴

- 학적관리
- 등록관리
 - 분납자관리
 - 등록대상자관리
 - 등록금고지서(학생용)
 - 등록금납부확인
 - 수납관리
- 장학관리
- 수업관리(CLASS-)
- 성적관리(GRADE-)
- 교직원관리
- 학생서비스
 - 생활관관리
 - 공학교육인증

분할납부신청

연도* 2020 | 학기* 1학기 | 학번/성명

개인정보

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정학점	학적상태

전화 | 핸드폰 |
우편번호 | 현주소

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자* | 처리상태*
학부모전전화번호* | 본인전화번호*

<분할납부 신청 시 필독사항>

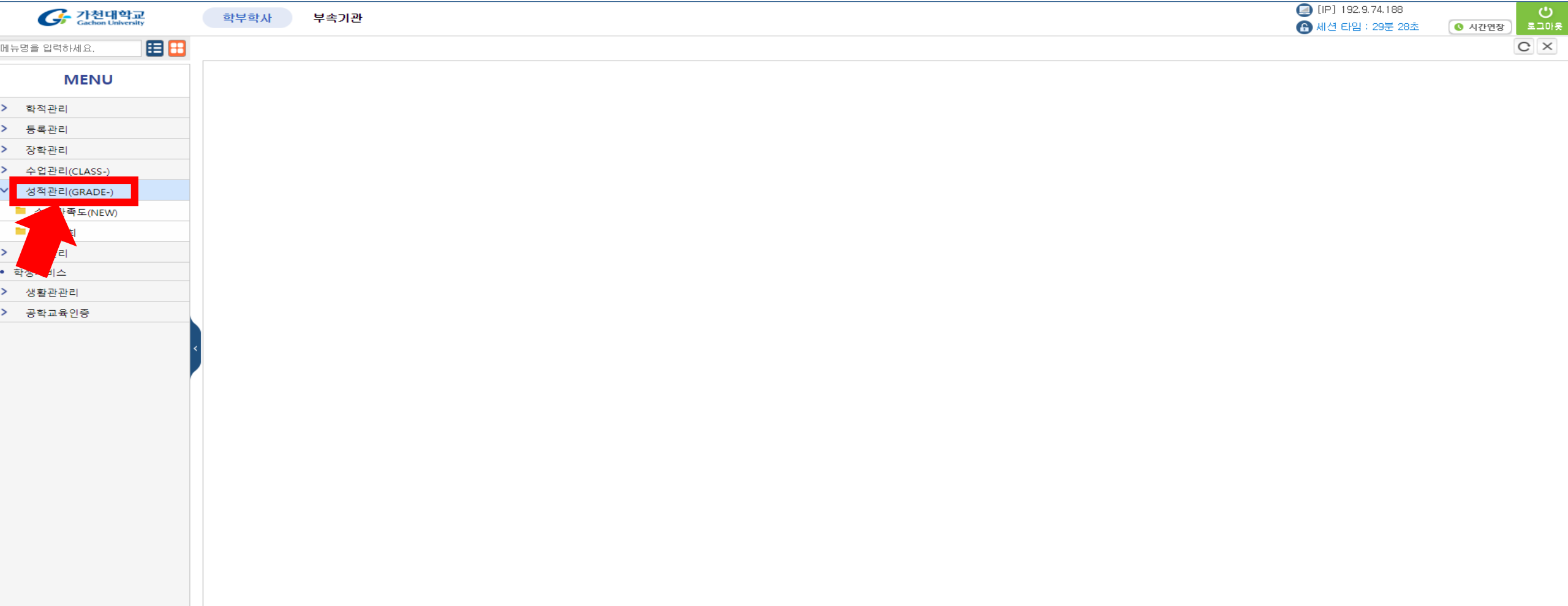
- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

신청 | 신청취소

Click the '신청취소'(cancel) button

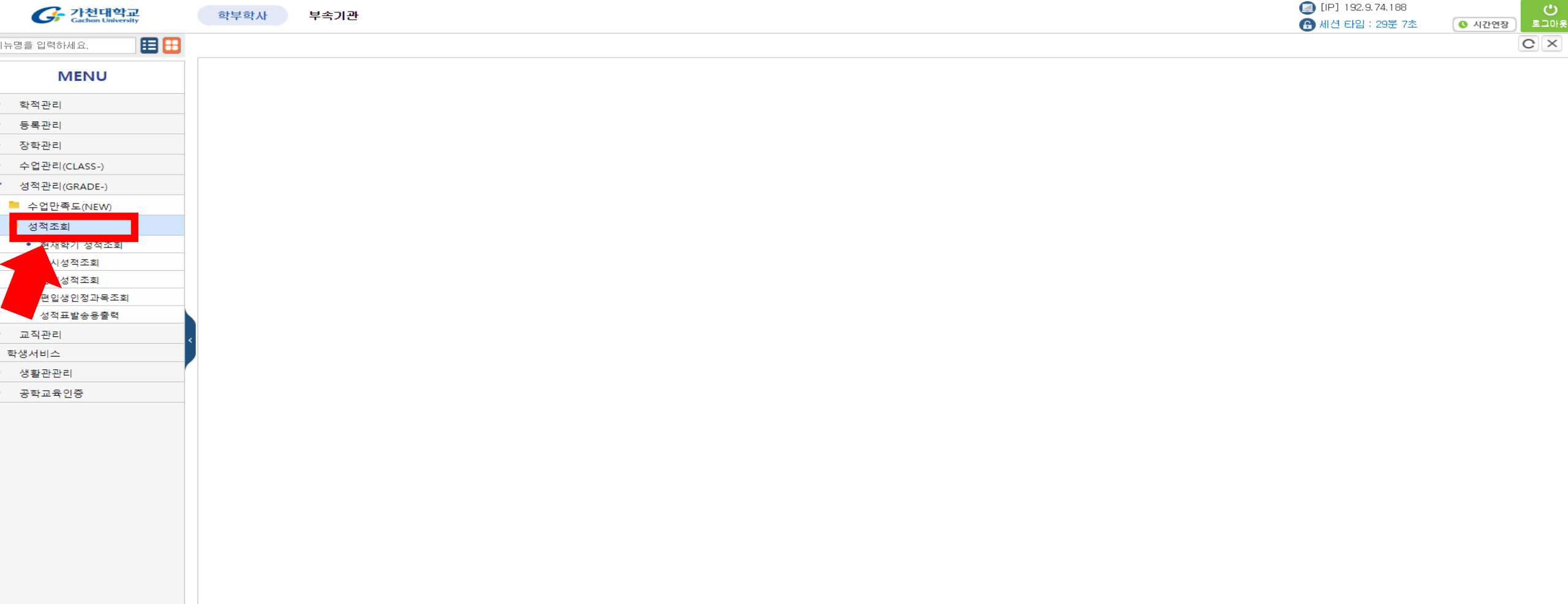
7. How to check the rank?



The screenshot shows the GBA office interface for Gachon University. At the top left is the Gachon University logo. Below it is a search bar with the text "메뉴명을 입력하세요." and a menu icon. To the right of the search bar are two tabs: "학부학사" and "부속기관". In the top right corner, there is a status bar showing "[IP] 192.9.74.188", "세션 타임 : 29분 28초", "시간연장", and "로그아웃". A green power button icon is also present. On the left side, there is a "MENU" section with a list of items: "학적관리", "등록관리", "장학관리", "수업관리(CLASS-)", "성적관리(GRADE-)", "수업진도관리(NEW)", "리", "학생서비스", "생활관관리", and "공학교육인증". The "성적관리(GRADE-)" item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. The main content area is currently blank.

Click the '성적관리' button

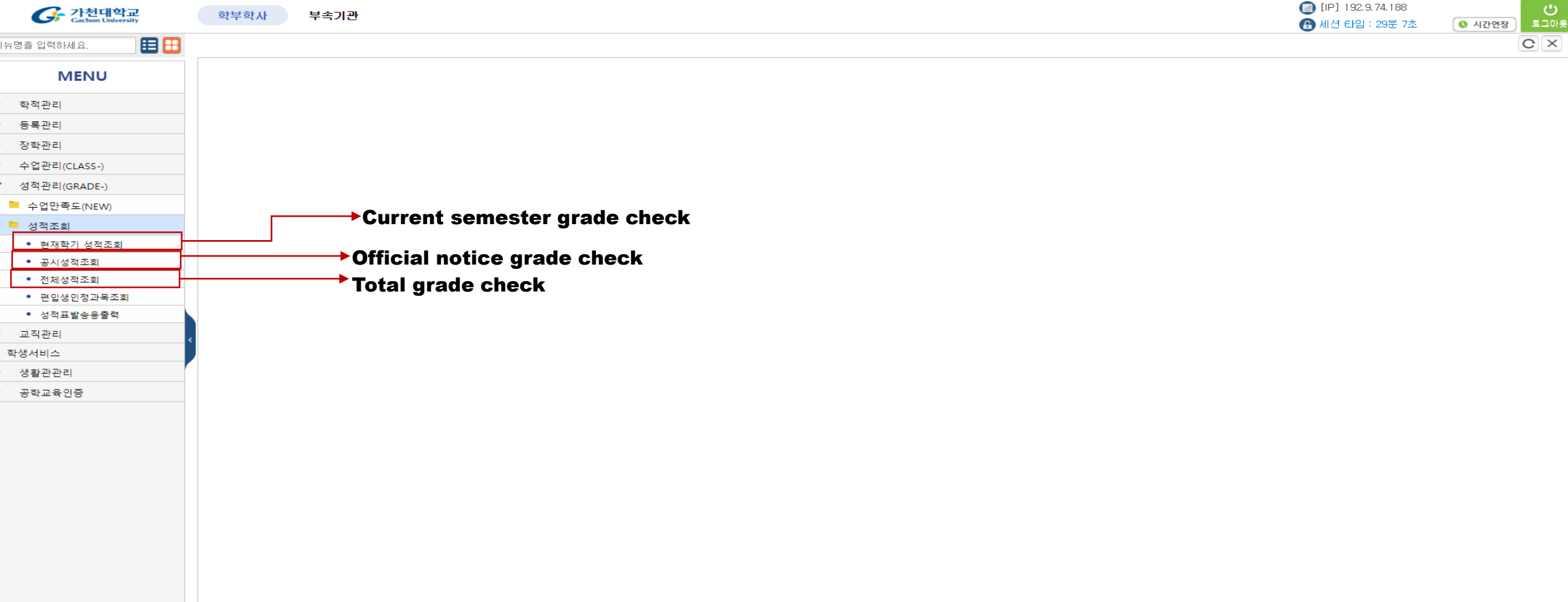
7. How to check the rank?



The screenshot shows the GBA office web interface. At the top left is the Gachon University logo. The main header contains '학부학사' and '부속기관'. On the right, there are session information fields: '[IP] 192.9.74.188', '세션 타임 : 29분 7초', '시간연장', and '로그아웃'. A search bar is located below the header with the text '이름을 입력하세요.' and a grid icon. On the left side, there is a 'MENU' sidebar with various options. The '성적조회' (Grade Check) option is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below '성적조회' are sub-options: '전세학기 성적조회', '사성적조회', '성적조회', '편입생 인정과목조회', and '성적표발송송출력'. Other menu items include '학적관리', '등록관리', '장학관리', '수업관리(CLASS-)', '성적관리(GRADE-)', '수업만족도(NEW)', '교직관리', '학생서비스', '생활관관리', and '공학교육인증'.

Click the '성적조회' button

7. How to check the rank?



The screenshot shows the GBA office interface with a left-hand menu and a main content area. The menu includes options like '학적관리' (Academic Management), '등록관리' (Registration Management), '성적관리(GRADE-)' (Grade Management), and '성적조회' (Grade Inquiry). Under '성적조회', there are four sub-options: '현재학기 성적조회' (Current semester grade check), '공시성적조회' (Official notice grade check), '전체성적조회' (Total grade check), and '편입생인정과목조회' (Transfer student admission subject inquiry). Red arrows point from these sub-options to text labels on the right: '현재학기 성적조회' points to 'Current semester grade check', '공시성적조회' points to 'Official notice grade check', and '전체성적조회' points to 'Total grade check'. The top right of the interface shows user information like IP address and session time, and a search bar is visible on the left.

Current semester grade check

Official notice grade check

Total grade check