

[How to register the device payment]

1. Login the gachon.ac.kr website -> click the '학사행정' button



2. Click the '등록관리' button

가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

[IP] 118.37.199.157
세션 타임 : 29분 51초
시간연장 로그인아웃

메뉴명을 입력하세요.

MENU

- > 학적관리
- 등록관리**
- > 장학관리
- > 수업관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직원관리
- 학생서비스
- > 생활관관리

학생정보수정

학적관리 > 학생화면 조회되었습니다.

소속분류: 대학 학번/성명: 조회

학생정보수정 저장

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정학점	학적상태

거주지 우편번호	주소	
자택 전화번호	휴대전화	E-MAIL
보호자 전화번호	휴대전화	E-MAIL

가진급 대학	경영대학	경영학과(글로벌경영학트랙)	가진급 전공	가진급 학년
--------	------	----------------	--------	--------

*** 이수학기 변경은 학기개강일에 적용이 됩니다.**

각종 서신 및 SMS는 기재된 주소와 연락처(핸드폰)로 발송됩니다.
거주지 주소 및 연락처 변경사항이 있을 경우 미리 변경후 저장하기 바랍니다.
특히 졸업예정자들은 각종 취업관련 안내를 기재된 연락처로 송신하오니
오기로 인하여 전달받지 못하는 불이익이 없도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

3. Click the '분납자 관리' button

The screenshot shows the Gachon University student portal interface. The top navigation bar includes the university logo, user information (학부학사, 소속기관), IP address, and session timer. The left sidebar menu contains various management options, with '분납자 관리' (Payment Management) highlighted in a red box. The main content area is titled '학생정보수정' (Student Information Modification) and includes a search bar, a dropdown menu for '소속분류' (set to '대학'), and a search field for '학번/성명'. Below this, there are several input fields for personal information: 성명, 주민등록번호, 입학일자, 소속대학, 학부/학과, 전공, 학년, 이수학기, 잔여학기, and 가진급소속, 전적대인정학점, 학적상태. A section for contact information includes 거주지 우편번호, 주소, 휴대전화, E-MAIL, and 보호자 전화번호. At the bottom, there are tabs for '가진급 대학', '경영대학', '가진급 학부/학과', '경영학과(글로벌경영학트랙)', '가진급 전공', '경영학과(글로벌경영학트랙)', and '가진급 학년'. A red notice at the bottom states: '* 이수학기 변경은 학기개강일에 적용이 됩니다. 각종 서신 및 SMS는 기재된 주소와 연락처(핸드폰)로 발송됩니다. 거주지 주소 및 연락처 변경사항이 있을 경우 미리 변경후 저장하기 바랍니다. 특히 졸업예정자들은 각종 취업관련 안내를 기재된 연락처로 송신하오니 오기로 인하여 전달받지 못하는 불이익이 없도록 각별히 유념하시기 바랍니다.'

4. Click the '분할납부 신청' button

가천대학교 Gachon University [IP] 118.37.199.157 세션 타임 : 23분 57초 시간연장 로그인

메뉴명을 입력하세요. 학부학사 부속기관

학생정보수정 × 분할납부신청 ×

등록관리 > 분납자관리 조회되었습니다. a 조회

연도: 2020 학기: 1학기 학번/성명

개인정보

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정확점	학적상태

전화: _____ 핸드폰: _____
 우편번호: _____ 현주소: _____

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
 * 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자: _____ 처리상태: _____
 학부모전화번호: _____ 본인전화번호: _____

<분할납부 신청 시 필수사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정예 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750-5159 번으로 문의바랍니다.

신청 신청취소 안내사항출력

5. Fill in the blank with your information

가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

[IP] 118.37.199.157
세션 타임 : 23분 57초

메뉴명을 입력하세요.

MENU

- > 학적관리
- > 등록관리
 - 분납자관리
 - 분할납부신청
 - 등록대상자관리
 - 수납관리
- > 장학관리
- > 수업관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직관리
- 학생서비스
- > 생활관리

학생정보수정 x 분할납부신청 x

등록관리 > 분납자관리

연도: 2020 학기: 1학기 학번/성명

개인정보

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정확점	학적상태

전화: _____ 핸드폰: _____
우편번호: _____ 현주소: _____

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자* _____ 처리상태* _____
학부모전화번호* _____ 본인전화번호* _____

<분할납부 신청 시 등록사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정예 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750-5159 번으로 문의바랍니다.

신청 신청취소
안내사항출력

Typing your parents phone number

Typing your phone number

6. Click the '신청(Register)' button

가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

[IP] 118.37.199.157 세션 타임 : 23분 57초 시간연장 로그인

메뉴명을 입력하세요.

MENU

- > 학적관리
- > 등록관리
 - 분납자관리
 - 분할납부신청
 - 등록대상자관리
 - 수납관리
- > 장학관리
- > 수업관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직원관리
- 학생서비스
- > 생활관리

학생정보수정 × 분할납부신청 ×

등록관리 > 분납자관리

연도: 2020 학기: 1학기 학번/성명

개인정보

성명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정확점	학적상태

전화: _____ 핸드폰: _____

우편번호: _____ 현주소: _____

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자: _____ 처리상태: _____

학부모전화번호: _____ 본인전화번호: _____

<분할납부 신청 시 필수사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분할등록금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분할납부 인원은 원활한 학사행정예 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750-5159 번으로 문의바랍니다.

신청 신청취소