

[How to register the devide payment]

1. Login the gachon.ac.kr website -> click the '학사행정' button

The screenshot shows the official website of Gachon University (gachon.ac.kr). At the top, there is a navigation bar with links for '대학소개' (University Overview), '입학' (Admission), '대학·대학원' (College/Graduate School), '연구·산학' (Research/Industry Cooperation), '학사안내' (Academic Information), '학사행정' (Student Affairs), and '커뮤니티' (Community). Below the navigation bar, there is a banner featuring a large image of a modern building interior with people studying. On the left side of the banner, there is a green overlay with the text '아름다운 Gachon University' and '인재의 삶'. Below the banner, there is a row of icons for various services: SMART ICON, 증명서 (Certification), 대학 일자리센터(취업) (University Job Center), 등록금 (Tuition), 수강신청 (Enrollment), Register Class, 중앙도서관 (Central Library), 나이테 시스템 (Naitte System), 사이버캠퍸스 (Cyber Campus), and 청탁금지법 외부강의입력 (Anti-Bribery Law External Lecture Input). A red box highlights the '학사행정' button in the top right corner of the banner area. At the bottom of the page, there is a footer with links for various university departments and services.

학사행정(웹표준)

학사행정(직원)

contents close

교원상시채용 SYSTEM

재단 바로가기

가천대길병원

부속길한방병원

뇌과학연구원

암당뇨연구원

+more

교원상시채용 SYSTEM

재단 바로가기

가천대길병원

부속길한방병원

뇌과학연구원

암당뇨연구원

+more

대학발전기금 | 개인정보처리방침 | 개인정보공시 | 네이버윤리경영 | 구매입찰 | 예산공고 | 결산공고 | 전자세금계산서 | 대학자체평가 | 가천음부즈 | 등록금 | 정보공개 | 대학정보공시

2. Click the '등록관리' button

The screenshot shows a web-based student information system for Gachon University. The top navigation bar includes the university logo, user information (IP address 118.37.199.157, session time 29분 51초), and a log out link. The main menu on the left is titled 'MENU' and lists various administrative functions: 학적관리 (Academic Management), 등록관리 (Registration Management), 장학관리 (Scholarship Management), 수업관리(CLASS-), 성적관리(GRADE-), 교직관리 (Teaching Staff Management), 학생서비스 (Student Services), and 생활관관리 (Residence Hall Management). The '등록관리' link is highlighted with a red box. The current page title is '학생정보수정 X' (Student Information Modification X) under the '학적관리 > 학생화면' (Academic Management > Student Screen) section. The page displays various student details such as name, address, phone number, email, and academic records. A note at the bottom states: '※ 이수학기 변경은 학기개강일에 적용이 됩니다.' (Grade change applies from the start of the semester). Below this note, a warning message in red text reads: '각종 서신 및 SMS는 기재된 주소와 연락처(핸드폰)로 발송됩니다.
거주지 주소 및 연락처 변경사항이 있을 경우 특히 변경후 저장하기 바랍니다.
특히 졸업예정자들은 각종 취업관련 안내를 기재된 연락처로 송신하오니
오기로 인하여 전달받지 못하는 불이익이 없도록 각별히 유념하시기 바랍니다.'

3. Click the '분납자 관리' button

The screenshot shows the Gachon University student information system interface. The top navigation bar includes the university logo, menu links like '학부학사' (Undergraduate), '부속기관' (Affiliated Institutions), and session information ('IP: 118.37.199.157', 'Session Time: 29분 21초'). The left sidebar, titled 'MENU', has a tree structure with '학적관리' (Academic Management) expanded, showing '등록관리' (Registration Management) selected and '분납자관리' (Installment Payment Management) highlighted with a red box. Other visible sections include '수업관리(CLASS-)', '성적관리(GRADE-)', '교직관리', '학생서비스', and '생활관관리'. The main content area is titled '학생정보수정 X' (Student Information Modification) and shows '학적관리 > 학생화면' (Academic Management > Student Screen). It displays various student details like name, address, phone number, and grades across different tabs. A note at the bottom states that changes apply to '이수학기' (Semester Taken). A warning message in red at the bottom left about sending messages via SMS or email is also present.

※ 이수학기 변경은 학기개강일에 적용이 됩니다.

각종 서신 및 SMS는 기재된 주소와 연락처(핸드폰)로 발송됩니다.
거주지 주소 및 연락처 변경사항이 있을 경우 필히 변경후 저장하기 바랍니다.
특히 출입예정자들은 각종 취업관련 안내를 기재된 연락처로 송신하오니
오기로 인하여 전달받지 못하는 불이익이 없도록 각별히 유념하시기 바랍니다.

4. Click the '분할납부 신청' button

가천대학교 Gachon University

학부학사 부속기관

[IP] 118.37.199.157 세션 타임 : 29분 57초 시간연장 로그아웃

메뉴명을 입력하세요. 학생정보수정 X 분할납부신청 X

조회되었습니다.

MENU

- > 학적관리
- < 등록관리
- ▶ 분납자관리
 - 분할납부신청
- ▶ 등록대상자관리
- ▶ 수납관리
- > 장학관리
- > 수업관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직관리
- > 학생서비스
- > 생활관관리

등록관리 > 분납자관리

연도 * 2020 학기 * 1학기 학번/성명

조회 [X]

개인정보

설명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정학점	학적상태

전화 핸드폰
우편번호 현주소

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청 [X] 신청취소 [X]
안내사항 출력

신청일자 *	처리상태 *
학부모전화번호 *	본인전화번호 *

〈분할납부 신청 시 필독사항〉

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분활동체금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분합납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

5. Fill in the blank with your information

가천대학교 Gachon University 학부학사 부속기관 [IP] 118.37.199.157 세션 타임 : 29분 57초 시간연장 로그아웃

메뉴명을 입력하세요. 학생정보수정 X 분할납부신청 X

조회되었습니다. 조회 X

MENU

- > 학적관리
- < 등록관리
- 분납자관리
- * 분할납부신청
- 등록대상자관리
- 수납관리
- > 장학관리
- > 수업관리(CLASS-)
- > 성적관리(GRADE-)
- > 교직관리
- * 학생서비스
- > 생활관관리

등록관리 > 분납자관리 연도 * 2020 학기 * 1학기 학번/성명

개인정보

설명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정학점	학적상태

전화 핸드폰
우편번호 현주소

* 표시된 주소 또는 연락처가 다를 경우 학생정보수정 화면에서 수정하시기 바랍니다.
* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.

신청일자 * 학부모전화번호 처리상태 * 본인전화번호 *

Typing your phone number

Typing your parents phone number

신청 신청취소 안내사항출력

〈분할납부 신청 시 활용사항〉

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분활동체금 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분할신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락해 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분합납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.

6. Click the '신청(Register)' button

The screenshot shows a web-based application interface for Gachon University. The top navigation bar includes the university logo, menu links like '학부학사' (Undergraduate Major) and '부속기관' (Affiliated Institutions), and system status indicators such as IP address [IP] 118.37.199.157, session time 29분 57초 (29 minutes 57 seconds), and a log-in button.

The main content area displays a form titled '등록관리 > 분할납부신청'. It includes fields for '연도' (Year) set to 2020, '학기' (Semester) set to 1학기 (1st Semester), and '학번/성명' (Student ID/Name). A '조회되었습니다.' (Search successful) message is visible on the right.

The '개인정보' (Personal Information) section contains several input fields:

설명	주민등록번호	입학일자
소속대학	학부/학과	전공
학년	이수학기	잔여학기
가진급소속	전적대인정학점	학적상태

Below this are fields for '전화' (Phone) and '우편번호' (Postal Code), along with '핸드폰' (Handphone) and '현주소' (Current Address) fields.

Instructions at the bottom left advise users to change their residence if it has changed since the last application. A note at the bottom center states: '* 분할납부신청을 하려면 아래의 신청일자를 입력 후 우측의 신청버튼을 클릭합니다.' (To apply for a scholarship, enter the application date and click the '신청' button on the right).

The bottom right features a large blue button labeled '신청' (Apply) with a red rectangular highlight around it, indicating it is the target of the next step.

<분할납부 신청 시 필독사항>

- ①당해학기 재입학생, 편입생은 신청 불가
- ②정부학자금대출 신청자는 신청 불가(등록금액 상이)
- ③분납 등록기간 경과 3회 누적 시 신청자격 박탈됨.
- ④2차분 납부 후 3차분 미납 시 분할미등록제적 처리됨.
- ⑤분활동등급 미납상태에서 휴학 및 자퇴가 불가능함.
- ⑥분활신청 승인 후 취소 시 등록금액이 상이한 관계로 반드시 재무회계팀에 즉시 연락하여 수정된 등록고지서를 재발급 받아야 함.
- ⑦분활납부 인원은 원활한 학사행정에 지장을 초래할 경우 제한할 수 있습니다.

* 등록금 관련 문의사항은 (031) 750 - 5159 번으로 문의바랍니다.