

## 출입국 정보 안내

※ <http://www.hikorea.go.kr>에서 더욱 자세한 정보■ 확인할 수 있습니다.

### 1. 체류관리

#### 가. 체류 일반사항

##### 1) 외국인등록

- 입국일로부터 90일을 초과하여 체류하려는 자는 90일 이내 체류지 관할 출입국관리사무소 또는 출장소에 외국인등록을 하여야 함
- 신청서류

- 여권, 컬러반명함판 사진 1장, 수수료 2만원
- 신청서(별지34호 통합서식)

※ 외국인등록증을 분실한 경우 14일 이내에 재발급신청을 하여야 함.

- 여권, 컬러반명함판 사진 1장, 분실사유서
- 신청서(별지34호 통합서식)

##### 2) 체류지 변경신고

- 등록외국인이 체류지를 변경한 때에는 전입한 날부터 14일 이내에 신 체류지 시·군·구청 또는 신 체류지를 관할하는 출입국관리사무소(출장소)에 체류지 변경신고를 하여야 함
- 제출서류

- 여권, 외국인등록증, 체류지입증서류
- 신청서(별지34호 통합서식)

##### 3) 외국인등록증 반납

- 체류허가기간 내 재입국하지 않을 경우에는 출국하는 공·항만 출입국관리공무원에게 외국인등록증을 반납하여야 함.

##### 4) 재입국허가

체류기간 범위 내에서 일시 귀국하였다가 재입국하고자 하는 자는 출국하기 전 체류지 관할 출입국관리사무소 또는 출국 당일 공·항만 출입국관리사무소에서 재입국허가를 받아 출국하고 재입국 허가기간 내에 입국하여야 함

- 재입국허가 기간은 체류기간 범위 내에서 부여하며 재입국허가기간 내 수회 출입국할 수 있는 복수재입국허가는 체류지 관할 출입국관리사무소에서만 가능함

- 제출서류

- 여권, 외국인등록증
- 신청서(별지34호 통합서식)

- 출국 후 재입국허가기간 내 입국하지 못할 부득이한 사유가 있는 경우 체류기간 범위 내에서 재외공관장 재량으로 60일까지 재입국허가기간 연장이 가능함
- 만일 부주의 등으로 재입국허가 기간을 넘겼을 경우에는 다시 사증을 발급받아 입국하여야 함

## 나. 체류기간 연장허가

체류기간 연장신청은 보통 체류기간만료일 2개월 전부터 만료일까지 서울출입국관리사무소에 신청할 수 있음.

- 제출서류

- 여권, 외국인등록증, 수입인지 6만원,
- 신청서(별지34호 통합서식)
- 재학증명서, 등록금납입증명서(또는 장학금수혜증명서), 성적증명서
- 재정입증 서류 면제(단, C학점 미만자는 제출)
- 체류지 입증서류

- 체류기간연장 허가의 제한  
다음의 경우 체류기간연장허가를 제한할 수 있음

- 학비 등 체제비를 국내 취업활동으로 조달하려는 외국인
  - 학업보다 취업활동을 주로 하는 외국인
  - 수업부진, 개인적인 사정 등으로 휴학한 외국인(가사휴학 불인정)
  - 학점미달 등의 사유로 학업을 중단한 외국인
- 단, 질병, 사고 등 부득이한 사유가 있다고 인정되는 경우에는 예외적으로 체류기간 연장허가

※ 휴학생의 경우 신입학과 동일한 절차를 거쳐 사증을 발급받아야 함

## 다. 체류자격외 활동허가

해당 체류자격과 병행하여 다른 활동을 하고자 할 경우 미리 관할출입국관리사무소에 신청하여 허가를 받아야 함

### 1) 대상

지도교수(전임강사 이상)의 추천을 받은 자로서 한 학기 이상 수학과정을 마친 자

※ 다른 체류자격에서 유학(D-2)자격으로 체류자격을 변경한 자는 시간제취업허가 시 체류자격 변경 직전의 어학연수 또는 체류기간을 정규학위과정 이수기간으로 간주

## 2) 허용범위

### 취업 허용시간 및 기간

- 학기 중 주당 30시간 이내(단, 공휴일(토요일포함) 및 방학 중 무제한)
- 원 아르바이트 장소 등 2개 장소(근무처)로 한정
- 체류기간의 범위 내에서 1년간 허용(계속 연장가능)
  - ※ 학교에 학기등록을 계속하는 경우

### • 취업 허용분야

- 전공과목과 밀접한 관계가 있다고 인정되는 직종
- 사회통념상 학생이 통상적으로 행할 수 있는 범위내의 직종
- 취업분야가 아닌 그 밖의 단순노무 분야  
(단, 각 분야의 해당 법령에서 정하는 자격을 갖추어야 함)
- 사설학원 등 교육기관에서 외국어 회화지도 활동(회화 강사요건을 갖춘 자)
  - ※ 단, 개인과의 교습행위는 불허

## 3) 제출서류

- 여권 및 외국인등록증, 신청서(별지34호 통합서식)
- 수수료 1만원
- 재학증명서
- 지도교수 추천서(양식 붙임)

### • 유학생 시간제취업허가 조건 위반자 처리

- 1차 위반시 : 통고처분 후 향후 1년간 시간제 취업 불허
- 2차 위반시 : 통고처분 후 유학기간 중 시간제 취업 불허
- 3차 위반시 : 통고처분 후 유학자격 취소

※ 단 시간제취업허가를 받지 않고 취업하거나 전업형태로 취업하다 적발 된 경우는 일반 불법취업자 처벌 기준에 따라 처리

### • 기타사항

허가기간 내에 고용주를 달리하여 시간제취업(아르바이트) 장소를 옮길 경우에도 새로이 체류자격외활동허가를 신청하여 허가를 받아야 함

## Immigration Information

※ Visit <http://www.hikorea.go.kr> for more information.

### 1. About Stay

#### a. General Information on Stay

##### 1) Foreigner Registration

- Foreigners staying over 90 days from the entry date shall have foreigner registration at Korea Immigration Service in your area or local office.
- Required Documents

- passport, 3x4 size colored photo (1), fee (20,000 Won)
- application form (appendix 34)

※ In case you have lost the alien card, please apply for re-issuance within 14 days.

- Passport, 3x4 size colored photo (1), loss statement
- Application form (appendix 34)

##### 2) Registration of Change in Residence

- The registered foreigners who moved one's residence shall register change in residence within 14 days from the date of moving-in at the City Hall/District Office/Gu Office or to Korea Immigration Service (local office) in the new residence area.
- Required Documents

- passport, alien card, residence proof document
- application form (appendix 34)

##### 3) Alien Card Return

- If one has no plan of re-entering the country within the allowed period, one shall return alien card to immigration staff at the airport or port.

#### 4) Re-entry approval

Within the allowed period, if one wishes to depart and re-enter the country again, one should receive re-entry permit before the departure at local Korea Immigration Service office or Immigration office at airport or port on the date of departure. One should re-enter the country within the permitted period.

- Re-entry period is approved within the allowed period stay. For multiple re-entry permit which allows one to depart and re-enter the country for many times, it can only be processed at Korea Immigration Service in one's location.
- Required Documents

- passport, alien card
- application form (appendix 34)

- If one cannot re-enter the country within the permitted period after departure due to unavoidable reasons, one can extend the re-entry period up to 60 days at discretion of the head of a diplomatic mission abroad.
- **If missed the re-entry period due to reasons such as one's negligence, one can only enter the country by issuing the Visa again.**

#### b. Extension of Stay

Extension of stay can be processed at Korea Immigration Service Seoul Office from 2 months before the Visa expiration date to the expiration date.

- Required Documents

- passport, alien card, 60,000 Won tax stamp
- application form (appendix 34)
- certificate of attendance, tuition fee payment receipt (or scholarship receipt), transcript
- exemption of financial status proof document (except students below C score)
- residence proof document

- Restriction on extension of stay  
Extension of stay for the following reasons may be restricted;

- Trying to earn stay fee such as school fee from working in Korea.
  - Purpose of stay is to find a job rather than studying.
  - International students on leave due to lack of attendance or any other personal reasons (parental leave disapproved)
  - International students who have stopped the school (ex. due to not enough course credit)
- However, exceptional approval for extension of stay is made for those who are considered to have unavoidable reasons such as disease, accident, etc.

※ Students on leave shall apply for the Visa in the same process for the new students.

### **c. Activity Permit Except Stay Qualification**

If one wishes to participate in activities other than permitted by one's stay qualification, one shall apply for permit at local Korea Immigration Service in advance.

#### **1) Requirement**

Students who have recommendation from supervisor (above full-time lecturer) and completed at least one academic semester.

※ For those who have changed from another stay qualification to overseas study (D-2) qualification, when they require part-time employment, their language study period before the change in stay qualification or period stay are considered as regular academic period.

#### **2) Allowance**

##### **Allowed Working Hour and Period**

- Less than 30 hours every week during the school term (no limit during official holidays (including Saturday) and vacation)
  - Limited to maximum 2 different places for part-time job
  - Allowed for 1 year within the permitted stay period (this can be extended continuously)
- ※ If continuously registers school terms at school

##### **• Allowed Work Field**

- Field that is recognized to have a close relationship with the major
- Work that is socially accepted to be done by students in general
- Work other than one is employed for.  
(But one should have qualifications defined by the related field regulations)
- Foreign language instructions in educational institution such as private

institution, etc (shall be qualified for speaking lecturer)

※ But personal tutoring is not allowed.

### 3) Required Documents

- passport, alien card, application form (appendix 34)
- fee (10,000 Won)
- certificate of attendance
- recommendation letter by supervisor (form attached)

- Penalty of international students who violated regulations for part-time job permit
  - 1<sup>st</sup> violation: no permission for working part-time job for 1 year from the date of notification
  - 2<sup>nd</sup> violation: no permission for working part-time job during the study period from the date of notification.
  - 3<sup>rd</sup> violation: disqualification from studying from the date of notification.
    - ※ If found from working without part-time working permit or employment in full-time condition, illegal employment regulations are applied.
- Others
  - In case of moving the location of part-time job by changing the employer during the permit period, one shall apply for approval of activity permit except stay qualification.